SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ FAKULTY ZEMĚDĚLSKÉ A TECHNOLOGICKÉ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 260827 27. srpna 2026

Opatření děkana k zajištění studia v doktorských studijních programech od akademického roku 2026/2027

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Postavení studenta Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "FZT JU") zapsaného v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) vyplývá zejména z části čtvrté až šesté zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o vysokých školách"), ze Studijního a zkušebního řádu pro doktorské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "SZŘ DS JU"), ze Studijního a zkušebního řádu pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "pregraduální SZŘ JU"), ze Statutu školy doktorských studií Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, z Opatření rektora R 637 ke standardům kvality doktorského studia, z dalších příslušných opatření rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "JU") a z tohoto opatření děkana o doktorském studiu.
2. Toto opatření o doktorském studiu upravuje i postavení doktorandů zapsaných na jiných fakultách JU, a to v rozsahu, v němž je jejich studium uskutečňováno FZT JU.
3. Opatření o doktorském studiu vydává děkan v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 1 až 3 SZŘ DS JU, a to za účelem stanovení podrobnějších podmínek pro realizaci studia v DSP. Upravuje zejména některé otázky související s postavením a organizací doktorského studia, podrobnosti organizace a průběhu státní doktorské zkoušky (SDZ) a obhajoby disertační práce (DisP), jako i další povinnosti studentů (část 2 SZŘ DS, čl. 3 až 8). Toto opatření dále provádí Stipendijní řád JU ve vztahu k doktorskému stipendiu; je tedy zároveň opatřením vydaným podle čl. 13 odst. 8 Stipendijního řádu JU.
4. Opatření o doktorském studiu je závazné pro doktorandy i pro akademické a neakademické pracovníky, kterým ukládají povinnosti nezbytné pro realizaci doktorského studia. Termíny pro plnění povinností nebo realizaci práv vyplývajících z předpisů uvedených v odst. 1, a zejména pak z tohoto opatření děkana o doktorském studiu, stanovuje harmonogram akademického roku.

Článek 2
Cíle DSP

1. Cílem studia v DSP je:
   a. hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení základních metod vědecké práce ve zvoleném studijním programu,

b. prokázání schopnosti samostatné tvůrčí vědecké práce, která se prokazuje zpracováním a obhajobou DisP, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědeckovýzkumné činnosti.

2. Studium probíhá pod vedením školitele a spoluškolitele (spoluškolitel je ustanoven pro studenty přijaté ke studiu od akademického roku 2026/2027) podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) (čl. 6); sleduje a hodnotí ho oborová rada (dále jen „OR“).
3. Administraci doktorského studia zajišťuje studijní oddělení, u zahraničních doktorandů ve spolupráci s oddělením pro zahraniční vztahy.
4. Školitel při své práci vychází ze standardu školitele v doktorském studiu na JU. Má-li doktorand za to, že školitel neplní své povinnosti vztahující se k doktorandovi ve stanovené či potřebné míře nebo že na doktoranda klade nepřiměřené požadavky, informuje o tom předsedu OR. Předseda OR věc bez zbytečného odkladu prověří a případně přijme taková opatření, aby byl závadný stav napraven. Vyjde-li kdykoli v průběhu studia najevo, že školitel zásadním způsobem neplní své povinnosti vztahující se ke studentovi, je to důvod pro jeho změnu.

Článek 3
Formy studia

1. V rámci příslušného DSP uskutečňovaného v prezenční i v kombinované formě může děkan umožnit změnit formu studia.
2. Žádost o změnu formy studia, kterou podává doktorand, musí obsahovat podrobné zdůvodnění, vyjádření školitele a doporučení předsedy oborové rady.
3. Žádost doktorand podává prostřednictvím IS STAG.
4. Při prezenční formě studia se doktorand účastní práce na školicím pracovišti, kde stanovení jeho pracovní náplně a časové využití určují školitel a spoluškolitel po dohodě s vedoucím katedry.
5. Při kombinované formě studia doktorand využívá informační prostředky školicího pracoviště bez pravidelné účasti na školicím pracovišti.
6. Změnu formy studia povoluje děkan na základě odůvodněné žádosti doktoranda, před vydáním rozhodnutí si vyžádá vyjádření garanta DSP a vedoucího katedry, která je školícím pracovištěm.
7. Přestup je možný pouze po dokončení ročníku, příp. semestru a splnění úkolů, vyplývajících z individuálního studijního plánu.
8. Děkan změnu formy studia nepovolí, dojde-li k závěru, že žádost není důvodná nebo že by povolení změny formy studia ohrozilo kvalitu doktorského studia žadatele.
9. Děkan změnu formy studia z kombinované na prezenční nepovolí též v případě, že s tím ve svém vyjádření nesouhlasí vedoucí katedry, která je školícím pracovištěm.
10. Povinnosti doktorandů se řídí čl. 9 až 11 SZŘ DS JU. Hlavní formou studia DSP je individuální studium.

Článek 4
Doba studia a doktorský studijní příjem

1. Standardní doba studia je čtyři roky. Maximální délka studia je dána standardní dobou studia prodlouženou o dva roky. V odůvodněných případech může děkan fakulty dobu studia prodloužit. Organizace doktorského studia se řídí čl. 3 až 8 SZŘ DS JU.
2. Doktorandské stipendium je vypláceno maximálně po standardní dobu studia (tj. stipendium hrazené z jiných zdrojů, například grantů, může být vypláceno po celou dobu doktorského studia, pokud tomu nebrání ustanovení jiného předpisu, závazného pokynu atp.). Vyplácení doktorského stipendia se řídí čl. 13 Stipendijního řádu JU, který nabyl účinnost 1. 9. 2025 a byl zaregistrován MŠMT podle § 36 odst. 2

zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č. j. MSMT-10543/2025-2 Stipendijní řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Vyplácení stipendia může být ukončeno před dosažením standardní doby studia, a to například v případě neuspokojivé finanční situace fakulty, při neplnění studijních povinností studentem atp.

3. Nárok na doktorské stipendium mají pouze doktorandi v prezenční formě studia.
4. Nárok na garantované doktorské stipendium mají doktorandi prezenční formy studia v doktorském studijním programu, zapsaní do studia po 1. 3. 2025 vč., anebo zapsaní do studia před tímto datem, avšak první období výuky v rámci studia započalo po 1. 3. 2025 vč., přičemž nepřekročili standardní dobu studia a jedná se o jejich první studium v doktorském studijním programu realizovaném veřejnou nebo státní vysokou školou nebo její fakultou.
5. Žádost o garantované doktorské stipendium musí student podat elektronicky prostřednictvím IS STAG.
6. Garantované doktorské stipendium je součástí doktorského studijního příjmu, který u doktorandů, kteří zahájili studium po 1. 3. 2025 je stanoven ve výši 1,2násobku minimální mzdy.
7. Doktorský studijní příjem je složen z garantovaného doktorského stipendia a mzdy za tvůrčí činnost související se vznikem disertační práce, kterou doktorand vykonává v zaměstnaneckém poměru u JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele.
8. Doktorandi prezenční formy studia v doktorském studijním programu, kteří zahájili studium před 1. 3. 2025 mají nárok na základní doktorandské stipendium, které činí na FZT JU 11 250,- Kč.
9. Navýšení základního doktorského stipendia může být řešeno mzdou za tvůrčí činnost související se vznikem disertační práce, kterou doktorand vykonává v zaměstnaneckém poměru u JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele.

Článek 5
Přijímací řízení

1. O přijetí do DSP se mohou ucházet jen úspěšní absolventi magisterských a navazujících magisterských studijních programů vysokých škol a absolventi obdobných studijních programů ze zahraničí.
2. FZT JU vyhlašuje přijímací řízení do DSP zpravidla jedenkrát ročně, a to podle § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek. Termíny stanovuje děkan fakulty.
3. Děkan fakulty může rozhodnout o konání přijímacího řízení kdykoliv během akademického roku.
4. Obecné podmínky přijímacího řízení v DSP stanoví § 48 odst. 3 a 5, § 49 a § 50 zákona o vysokých školách a Opatření děkana, kterým se vyhlašují pravidla pro přijímací řízení a podmínky přijetí ke studiu v doktorských studijních programech se začátkem studia v daném akademickém roce. Podmínky přijímacího řízení musí být zveřejněny na úřední desce fakulty a musí obsahovat:
   - názvy doktorských studijních programů, do kterých mohou uchazeči podávat přihlášky,
   - požadované doklady, které uchazeč přiloží k přihlášce (doklad o ukončení vysoké školy, životopis, přehled dosavadní odborné činnosti, soupis publikací, případně další doklady o způsobilosti uchazeče a další),
   - adresu a nejzazší termín pro zaslání přihlášky,
   - maximální počet přijímaných studentů v příslušném akademickém roce na FZT JU,
   - další podmínky nezbytné pro přijetí.
5. Pokud je to relevantní (tj. zejména u uchazečů ze zahraničí), uplatní se při rozhodování o přijetí uchazeče ke studiu Opatření rektora R 450 o posuzování splnění podmínky předchozího vzdělání uchazečů o studium, ze dne 18. 11. 2020.

6. Uchazeče, který splňuje všechny podmínky kladené na uchazeče, pozve děkan FZT JU písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně čtrnáct dní před datem jejího konání. V odůvodněných případech je možno na základě rozhodnutí děkana FZT JU od přijímací zkoušky upustit.
7. Děkan fakulty každoročně vydává k přijímacímu řízení příslušné opatření děkana, které schvaluje Akademický senát FZT JU.
8. Přijímací zkouška je zpravidla ústní, uchazeč má při ní prokázat předpoklady pro vědeckou práci v daném oboru. Znalost anglického jazyka se hodnotí pohovorem.
9. Přijímací zkouška pro zájemce o studium ze zahraničí může proběhnout distanční formou prostřednictvím MS Teams.
10. Přijímací komise je minimálně tříčlenná. Členy jmenuje na návrh oborové rady děkan fakulty. Předsedou komise je zpravidla předseda OR, členy mohou být členové OR či jiní významní vědečtí pracovníci. Předpokládaný školitel, nebo spoluškolitel se může zúčastnit jednání komise, avšak bez hlasovacího práva.
11. Komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň tři členové. Rozhodnutí komise musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných.
12. Přijímací komise na neveřejném zasedání zhodnotí schopnosti uchazečů a stanoví doporučující pořadí jejich přijetí. Výsledky přijímacího řízení předá komise děkanovi fakulty.
13. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise do patnácti dnů od konání přijímací zkoušky a uchazeče informuje o výsledku přijímacího řízení podle § 50 odst. 2, 4 a 5, zákona o vysokých školách do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky prostřednictvím IS STAG. Písemnosti doručované prostřednictvím IS STAG budou považovány za doručené okamžikem, kdy se po jejich zpřístupnění v IS STAG uchazeč o studium do IS STAG přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v IS STAG zpřístupněna, považuje se daná písemnost za doručenou 10. dnem ode dne zpřístupnění.

Článek 6
Průběh studia a individuální studijní plán

1. Průběh studia u DSP se řídí zejména částí 2 Organizace doktorského studia SZŘ DS JU a tímto opatřením děkana.
2. Studium v DSP probíhá podle ISP pod vedením školitele a spoluškolitele (čl. 5 a 6 SZŘ DS JU). ISP (čl. 9 SZŘ DS JU) **předloží školitel k projednání OR příslušného studijního programu nejpozději do dvou měsíců ode dne zahájení studia v DSP. OR posoudí návrh ISP do jednoho měsíce od jeho předložení.** Z organizačních důvodů a ve snaze o zefektivnění práce oborové rady je nicméně možné akceptovat prodloužení lhůt k projednání podle tohoto bodu (například došlé návrhy ISP a metodik budou projednány společně až po jejich odevzdání všemi doktorandy přijatými ke studiu v daném ročníku).
3. Doktorand studující v rámci typu studia „Joint Degree“ pod dvojím vedením ve spolupráci se zahraniční univerzitou, má některé podmínky studia upraveny individuální smlouvou v souladu s platnými předpisy partnerských institucí.
4. ISP obsahuje téma DisP, rozvržení všech povinných a povinně volitelných předmětů do jednotlivých semestrů, popř. ročníků studia, rozvržení vzdělávání v přenositelných dovednostech (T – skills) do jednotlivých semestrů, popř. ročníků studia, tematické okruhy SDZ (doktorandi, kteří zahájili doktorské studium po 1. 3. 2025 již SDZ nekonají), rámcový program a metodiku doktorské práce, plán odborných stáží v ČR i zahraničí, plán vědeckých seminářů, plán účasti na mezinárodních vědeckých konferencích a na doktorandských konferencích, termín vypracování literární rešerše a další povinnosti, obsažené v čl. 9 SZŘ DS JU.
5. Metodiku v rozsahu maximálně deset stran A4 zpracovává pod vedením školitele a spoluškolitele doktorand. Metodika je součástí ISP. DisP musí splňovat zásady dodržování etiky vědecké práce

a vědecké integrity a zásady originality tématu a prokazatelný přínos k poznání. Doktorand je povinen využívat oficiální šablony FZT JU ve všech případech, kdy je to možné a řídit se pokyny pro zpracování dokumentů. První strana obsahuje základní údaje o DisP a její struktura je stanovena šablonou. Druhá strana metodiky zahrnuje anotaci práce v rozsahu maximálně 200 slov a pět klíčových slov. Třetí strana zahrnuje cíl řešení, včetně dílčích cílů, v rozsahu maximálně 200 slov a minimálně dvě výzkumné hypotézy, které nemusí být uvedeny u aplikačně zaměřených témat DisP. Následuje literární rešerše k tématu DisP v rozsahu jedené až dvou stran. Vlastní metodika DisP včetně časového harmonogram postupu řešení má doporučený rozsah maximálně dvě strany. Závěrečná část metodiky zahrnuje v rozsahu do dvou stran seznam literárních zdrojů. **Doktorand ji předloží OR příslušného DSP ke schválení do dvou měsíců po zahájení studia jako součást ISP.**

6. Součástí studia je:
   a) **absolvování předmětů Studijní seminář I. až IV.** – Tyto semináře jsou definovány obecně v IS STAG pro všechny doktorské studijní programy realizované na FZT JU. Obsah, požadavky na studenta, studijní povinnosti studenta a další náležitosti jsou pak stanoveny pro každého studenta individuálně. Tyto požadavky definuje školitel na základě diskuse se studentem, a to nejprve obecně při zpracování ISP, a následně je upřesňuje při pravidelných hodnoceních studia nejpozději před začátkem semestru, ve kterém má být předmět absolvován. Školitel přitom zohledňuje kreditovou dotaci pro daný předmět, respektuje odborné zaměření studenta a jeho specifika a dbá na jeho osobnostní i odborný rozvoj.

      Součástí Studijních seminářů I. až IV. jsou podmiňující odborné povinné, povinně volitelné a výběrové předměty dle akreditace daného studijního programu, kurzy a workshopy umožňující rozvoj přenositelných kompetencí (T-skills) a anglický jazyk. Studijní semináře prohlubují teoretické základy studijního programu. Jejich počet je dán podmínkami akreditace příslušného doktorského studijního programu, Školitel, spoluškolitel nebo doktorand kontaktují garanty předmětů, domluví konzultace a následné přezkoušení doktoranda. Po úspěšném absolvování všech povinností Studijních seminářů školitel uděluje zápočty průběžně do IS STAG. Za každý úspěšně absolvovaný Studijní seminář získá doktorand odpovídající počet kreditů. Zařazení předmětů, kurzů a dalších povinností do jednotlivých Studijních seminářů schvaluje předseda oborové rady či jím pověřený zaměstnanec fakulty. Součástí Studijních seminářů I. až IV. jsou i **kurzy a workshopy umožňující rozvoj přenositelných kompetencí (T-skills),** uvedeny v písm. c) a **anglický jazyk** uvedený v písm. e);

   b) absolvování Studijních seminářů I. až IV. doktorand vykoná během prvních čtyřech semestrů doktorského studia. V odůvodněných případech může děkan tuto lhůtu prodloužit. Pokud doktorand nesplnil v daném semestru některou z dílčích povinností Studijního semináře, která mu byla předepsána školitelem, může školitel udělit zápočet za Studijní seminář podmínečně s tím, že doktorand musí splnit chybějící povinnost v následujícím semestru. Pokud student nesplní některou z dílčích povinností, kterou má předepsanou v předmětech Studijní seminář, Výzkumné aktivity nebo profesní aktivity, může i přesto školitel zápočet udělit s tím, že si tuto nesplněnou povinnost splní bez zbytečného odkladu v následujících semestrech.

   c) **absolvování minimálně čtyř kurzů a workshopů umožňující rozvoj přenositelných kompetencí (T-skills).** Kurzy budou organizovány FZT JU, ostatními fakultami JU, Školou doktorských studií JU či společnostmi (např. kurzy Elsevier či Nature Portfolio). Preferovány budou vstupní školení doktorandů, academic writing, příprava grantových žádostí, AI ve vědecké práci, ochrana duševního vlastnictví. FZT JU se bude podílet na třech kurzech: Ochrana duševního vlastnictví, Kyberbezpečnost v aplikovaném výzkumu a Příprava grantových žádostí pro aplikačně zaměřený výzkum a vývoj. Doktorand absolvuje minimálně čtyři kurzy v průběhu prvního, maximálně druhého ročníku. Organizací kurzů bude pověřen manager pro doktorské studium FZT JU;

   d) kredity za absolvované kurzy a workshopy se doktorandům na FZT JU nezapočítávají. Kurzy a workshopy jsou zahrnuty do Studijních seminářů;

e) **studium jazyků – student je povinen si zapsat anglický jazyk.** Doporučuje se zkoušku složit do konce čtvrtého semestru studia. Dosažená úroveň znalosti anglického jazyka odpovídá B2;

f) kredity za absolvování anglického jazyka se doktorandům na FZT JU nezapočítávají. Anglický jazyk je zahrnut do Studijních seminářů;

g) **absolvování předmětů Výzkumné aktivity I. až VIII.** Výzkumné aktivity absolvuje doktorand v každém semestru doktorského studia a platí pro ně přiměřeně obdobné podmínky, jako pro předmět Studijní seminář, jak je uvedeno v prvním odstavci písm. a);

h) Výzkumná aktivita I. zahrnuje **rozpracování metodického plánu doktorské práce a přípravu literární rešerše**. Kvalitní literární rešerši je doporučeno publikovat formou review v časopisech Jimp;

i) minimálně jednou ročně (čl. 10 SZŘ DS JU) **doktorandi prezentují před postup prací při přípravě DisP.** Jedná se o čtyři Vědecké semináře, pokud jsou tyto součástí akreditačních materiálů pro jednotlivé DSP akreditované na FZT JU;

j) součástí předmětů Výzkumné aktivity jsou úkoly uvedené v písm. h), i), j), k), l), m), n) a o);

k) po úspěšném absolvování všech podmiňujících úkolů Výzkumných aktivit I. až VIII. udělí zápočty do IS STAG školitel. Za každou absolvovanou Výzkumnou aktivitu získá doktorand odpovídající počet kreditů. Obsah a povinnosti studenta v rámci individualizovaného obsahu předmětu Výzkumné aktivity schvaluje (resp. neschvaluje) předseda oborové rady či jím pověřený zaměstnanec fakulty;

l) doktorand se aktivně zapojí do přípravy či realizace individuálního grantového projektu GAJU, nebo se podílí na spolupráci při přípravě jiného projektu pod vedením školitele a spoluškolitele;

m) **doktorand během studia absolvuje minimálně dvě mezinárodní vědecké konference v zahraničí, pořádané mezinárodní vědeckou společností, nebo zahraniční institucí** (instituce působící na Slovensku se pro tento účel nepovažují za zahraniční). Účast musí být aktivní, min. jednou formou přednášky, účast na druhé konferenci může být formou posteru či jinou vhodnou formou;

n) **doktorand během studia absolvuje minimálně dvě doktorandské konference** prezenční, nebo online formou. Účast musí být aktivní, formou přednášky, nebo posteru. Jedna doktorandská konference může být nahrazena vnitrofakultní konferencí.

o) vědecké bádání a výzkum je nejpodstatnější složkou studia v DSP. Dosažené výsledky jsou publikovány ve vědeckém a odborném tisku a na vědeckých a odborných konferencích. Úspěšnost soustavné a pravidelné samostatné vědecké práce studenta školitel po každém semestru potvrzuje udělením zápočtu. **Doktorandi jsou povinni publikovat minimálně tři publikace v časopisech Jimp, z nichž minimálně u jedné musí být doktorand prvoautorem.** Adekvátní náhradou za publikaci v časopisech Jimp je, že doktorand je původcem či spolupůvodcem **významného výsledku aplikovaného výzkumu (např. patentu),** na jehož dosažení se doktorand prokazatelně a významným způsobem podílel v rámci svého doktorského studia. **Doktorand, který má v rámci svého doktorského studia uzavřen pracovní poměr na JU a jehož část doktorského příjmu je hrazena mzdou, je povinen splnit další povinnosti vyplývající z tohoto pracovního poměru;**

p) absolvování předmětů Profesní aktivity I. až VIII. Profesní aktivity zahrnují úkoly uvedené v písm. q), r), s), t), v), w) a x) a další aktivity definované školitelem. Platí pro ně přiměřeně obdobné podmínky, jako pro předmět Studijní seminář, jak je uvedeno v prvním odstavci písm. a);

q) po úspěšném absolvování všech podmiňujících úkolů v rámci individualizovaného předmětu Profesní aktivity I. až VIII. uděluje zápočty do IS STAG průběžně školitel. Za každou absolvovanou Profesní aktivitu získá doktorand odpovídající počet kreditů. Zařazení povinností do Profesních aktivit schvaluje (resp. neschvaluje) předseda oborové rady či jím pověřený zaměstnanec fakulty;

r) **doktorand má povinnost absolvovat zahraniční stáž v úhrnné délce minimálně dvou měsíců u prezenční formy studia a u kombinované formy studia jeden měsíc.** Dvouměsíční stáž může být absolvovaná kumulativní formou. Jednoměsíční stáž student absolvuje bez jejího přerušení.

Absolvování zahraniční stáže je nutnou podmínkou, která musí být splněna před podáním žádosti studenta o povolení konat obhajobu disertační práce;

s) **doktorand má povinnost absolvovat stáž na pracovišti v ČR v úhrnné délce minimálně dva týdny.** Její absolvování je nutnou podmínkou, která musí být splněna před podáním žádosti doktorand o povolení konat obhajobu disertační práce;

t) absolvování stáží dokládá student DSP písemným potvrzením pracoviště, kde stáže realizoval. Cestovní zprávy ze zahraničních stáží předkládá student DSP samostatně do jednoho měsíce po návratu ze zahraniční cesty školiteli, spoluškoliteli, studijnímu a zahraničnímu oddělení. Kopie zprávy, odsouhlasená školitelem, je ukládána do osobního svazku doktoranda a zaznamenána v IS STAG;

u) **povinností doktoranda je zapojení do pedagogické činnosti na FZT JU v rozsahu min. 100 hod za 4 roky.** Výuková zátěž studenta nesmí přesáhnout 4 hodiny týdně. Doktorand se účastní pedagogické práce, přípravy studijních materiálů, výuky a řešení úkolů školícího pracoviště dle pokynů školitel a vedoucího katedry, a to v rozsahu stanoveném ISP. Evidence bude přes IS STAG a pedagogickou činnost doktoranda potvrdí ve výročním hodnocení doktoranda školitel;

v) **absolvování veřejné přednášky pro širší veřejnost** před konáním obhajoby DisP. Organizací veřejné přednášky bude pověřen manager pro doktorské studium FZT JU;

w) **předložení dokončené DisP školiteli a OR**;

x) podle pokynů vedoucího katedry, která je jeho školicím pracovištěm, se doktorand studující v **prezenční formě doktorského studia zapojuje do další akademické a vědeckovýzkumné práce školicího pracoviště, a** to v souladu s rozvojem jeho akademických a badatelských kompetencí a v rozsahu schváleném OR a přiměřeném výši jeho doktorského stipendia.

y) Pokud student nesplní některé z dílčích povinností, které má předepsané v předmětech Studijní seminář, Výzkumné aktivity nebo Profesní aktivity, může i přesto školitel zápočet udělit s tím, že si tuto nesplněnou povinnost splní bez zbytečného odkladu v následujících semestrech.

7. **Výše uvedené parametry ISP jsou závazné pro studenty DSP, kteří zahájili doktorské studium od akademického roku 2026/2027.**
8. **Doktorandi, kteří zahájili doktorské studium před 1. 3. 2025 se řídí dle již schváleného ISP a výše uvedené povinnosti nejsou pro ně závazné.** FZT JU ve snaze zvyšovat kvalitu doktorského studia podpoří tyto studenty mimořádným stipendiem, pokud po 1. 9. 2026 se zúčastní kurzů a workshopů přenositelných kompetencí, budou autorem, nebo spoluautorem třetí a další publikace v časopise s Jimp, aktivně se zúčastní mezinárodní vědecké konference a doktorských konferencí a absolvují delší než měsíční stáž.
9. **Doktorandi, kteří zahájili doktorské studium po 1. 3. 2025 a jejich doktorský příjem je již 1,2násobek minimální mzdy budou svými školiteli vyzváni k plnění vyšších standardů doktorského studia**, což zvýší úroveň jejich odborného růstu.
10. Doktorand je povinen plnit ISP tak, jak byl schválen OR.
11. Pokud doktorand nesplní předmět zařazený v ISP do konce mezního termínu stanoveného harmonogramem pro jeho splnění, je povinen **zapsat si ho podruhé**, a to v nejbližším možném semestru, v němž ho lze s ohledem na organizaci výuky splnit. To neplatí, rozhodla-li OR o změně ISP spočívající:
    a) v zařazení podruhé zapsaného předmětu na pozdější období, nebo
    b) v nahrazení povinně volitelného nebo volitelného předmětu jiným předmětem s odpovídajícím statusem (čl. 9 odst. 1 pregraduálního SZŘ JU) doplněném jeho zařazením do některého z následujících semestrů studia; OR může též výjimečně stanovit, že se na nahrazující předmět hledí, jako na předmět podruhé zapsaný.

12. Splnění studijní části ISP prokáže doktorand vykonáním zkoušek, jejichž výsledek je zaznamenán v Zápisu o vykonané zkoušce DSP. Zkoušejícími jsou garanti předmětů, resp. profesoři a docenti z JU a jiných vysokých škol, nebo významní odborníci z vědeckých pracovišť určení oborovou radou.
13. Doktorand může požádat OR o nostrifikaci předmětů absolvovaných na zahraničních VŠ na základě individuálního studijního plánu.
14. Zkoušky se hodnotí klasifikací „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. Zkoušku z jednoho předmětu je možno dvakrát opakovat.
15. Na závěr každého akademického roku doktorand vypracuje Výroční hodnocení ISP, včetně **sebehodnotící zprávy,** které odevzdá ke schválení školiteli. **Platí pro všechny doktorandy od akademického roku 2026/2027.** Zpráva je jedním z podkladů pro průběžnou kontrolu studia. Pokud školitel zprávu schválí, postupuje ji k odsouhlasení předsedovi OR. Problematické případy předseda OR předkládá k projednání oborové radě. Předseda OR ji po projednání předává spolu s návrhem na další pokračování nebo ukončení studia prostřednictvím studijního oddělení děkanovi fakulty nejpozději do 30. 9. příslušného akademického roku.
16. Oborová rada si může vyžádat od školitele podrobnou hodnotící zprávu o studiu, publikační aktivitě a přípravě disertační práce doktoranda.
17. Oborová rada může na základě návrhu školitele, hodnocení průběhu studia doktoranda, nebo na základě žádosti studenta předložit děkanovi fakulty návrh na změnu školitele.
18. Školitel ve shodě s doktorandem mohou požádat OR o změnu již schváleného ISP a metodiky disertační práce. V návrhů změny musí být podrobně vysvětleny důvody požadované úpravy ISP a metodiky.
19. OR posoudí žádost a rozhodne, zda požadované změny ISP a metodiky jsou ku prospěchu studia a zpracování disertační práce.

Článek 7
Kreditový systém

1. JU využívá evropský systém přenosu a akumulace kreditů (European Credit Transfer and Accumulation System, tzv. ECTS). Děkan může ve svém opatření konkretizovat rozsah a způsob využití ECTS v rámci studia v DSP, včetně stanovení podmínky pro pokračování ve studiu vztahující se k počtu získaných kreditů v kontrolním období. V takovém případě platí, že pokud doktorand do mezního termínů nezíská stanovený počet kreditů, posuzuje se to jako nesplnění studijních požadavků; v důsledku toho OR zhodnotí průběh studia hodnocením dle čl. 11, odst. 5 písm. d) SZŘ DS JU, a děkan rozhodne o ukončení studia (čl. 20 odst. 1 písm. b)).
2. Administraci doktorského studia zajišťuje studijní oddělení FZT JU.
3. FZT JU stanovuje počty kreditů pro jednotlivé studijní povinnosti v IS STAG pro každý akademický rok zvlášť.
4. **Hodnocení doktorského studia dle počtu získaných kreditů je závazné pro doktorandy se zahájením studia od akademického roku 2026/2027.**
5. Pokud má student v rámci předmětů Studijní seminář, Výzkumné aktivity nebo Profesní aktivity, zapsaný studijní předmět, kterému jsou v systému STAG přiděleny kredity za jeho absolvování, získá tyto kredity pouze jednou, a to jako součást kreditového ohodnocení předmětů Studijní seminář, Výzkumné aktivity nebo Profesní aktivity. Za absolvování předmětu již tedy tyto další kredity nezíská.

Článek 8
Školitel a spoluškolitel

1. Školitel je pověřen vedením doktoranda v DSP. Jeho **postavení, práva a povinnosti** vyplývají zejména ze SZŘ DS JU a ze Standardu školitele JU.
2. **Školitelem může být** jen akademický či vědecký pracovník, odborník v dané problematice, který by měl svou odborností z hlediska národního i mezinárodního, občanskou bezúhonností a morálně-volními vlastnostmi být zárukou kvalitního a řádného vedení doktoranda.
3. Školitel **zejména:**
   a. společně s doktorandem připravuje jeho individuální studijní plán,
   b. navrhuje spoluškolitele, nebo konzultanta,
   c. je v pravidelném kontaktu s doktorandem,
   d. sleduje průběh studia a vědecké práce doktoranda a poskytuje mu pravidelné konzultace,
   e. zodpovídá za zapojení doktoranda do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění jeho výzkumné práce,
   f. průběžně hodnotí postup práce doktoranda,
   g. zpracovává hodnoticí zprávu školitele a předkládá ji OR (čl. 11 odst. 3 SZŘ DS JU),
   h. v případě potřeby navrhuje OR mimořádné hodnocení doktorského studia (čl. 11 odst. 1 SZŘ DS JU),
   i. vypracovává požadované posudky na aktivity doktoranda spojené s jeho studijní a výzkumnou činností.
4. Školitel doktoranda se zahájením studia od akademického roku 2026/2027 předloží OR návrh na jmenování **spoluškolitele,** a to co nejdříve po zápisu studenta do studia.
5. Spoluškolitele schvaluje OR.
6. Spoluškolitel doplňuje školitele, zejména v jeho metodickém vedení doktoranda a v zajištění pravidelných konzultací s doktorandem; jeho pravomoci a povinnosti nepřebírá. Spoluškolitel se ustavuje uvedením této skutečnosti v ISP.
7. **Konzultantem** může OR ustanovit osobu z řad odborníků daného vědního oboru, která je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopna vést doktoranda v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia. Tento odborník nemusí být v pracovním poměru vůči JU. Konzultant se ustavuje uvedením této skutečnosti v ISP.
8. **Školitelé a spoluškolitelé se aktivně účastní školení pořádaných Školou doktorských studií JU, fakultami JU a jinými vysokými školami.**

Článek 9
Oborová rada

1. Kvalitu studia v DSP sleduje a hodnotí OR (čl. 7 SZŘ DS JU).
2. OR odpovídá za obsahovou náplň a realizaci DSP. Zejména:
   a. sleduje a hodnotí studium v daném DSP a reguluje ho tak, aby bylo v souladu se Standardy kvality doktorského studia,
   b. navrhuje složení přijímacích komisí,
   c. navrhuje (budoucího) školitele a spoluškolitele, a to před zápisem nebo bez zbytečného odkladu po zápisu doktoranda do doktorského studia, popř. navrhuje jeho změnu,
   d. posuzuje a schvaluje ISP, případně povoluje jeho aktualizaci, anebo ji provádí z vlastního podnětu,

e. u programů realizovaných ve spolupráci více pracovišť bez zbytečného odkladu po zápisu doktoranda do doktorského studia navrhuje děkanovi, aby určil školicí pracoviště,

f. pravidelně hodnotí doktorské studium (čl. 11 SZŘ DS JU), může též stanovit dodatečnou lhůtu ke splnění povinností, které doktorand řádně a včas nesplnil, jako i s ní související mimořádné hodnocení,

g. navrhuje složení komisí pro SDZ a komisí pro obhajoby disertačních prací a schvaluje oponenty disertačních prací,

h. projednává žádosti studentů o mimořádné hodnocení a změnu školitele.

3. Předseda OR zejména:
   a. řídí činnost OR,
   b. provádí dílčí formální úkony spojené s chodem OR,
   c. přijímá od školitelů návrhy ISP a metodik disertačních prací nově přijatých doktorandů, které předává k posouzení členům OR,
   d. seznamuje doktoranda s výsledkem hodnocení jeho doktorského studia,
   e. navrhuje děkanovi potřebné změny nebo doplnění ve složení OR v průběhu jejího funkčního období.

4. FZT JU zřídí od akademického roku 2026/2027 funkci **managera pro doktorské studium.** Manager spolupracuje s oborovými radami, studijním oddělením, proděkanem pro studijní záležitosti a je kontaktní osobou pro doktorandy. Manager organizuje a koordinuje pořádání kurzů a workshopů umožňující rozvoj přenositelných kompetencí pro doktorandy, vyhledávání těchto kurzů pořádaných jinými fakultami JU, Školou doktorských studií JU, jinými vysokými školami a společnostmi. Manager rovněž zajišťuje organizování doktorandských konferencí na FZT JU a je rovněž nápomocen s účastí doktorandů na doktorandských konferencích a mezinárodních vědeckých konferencích pořádaných v zahraničí. Rovněž se podílí na organizaci veřejných přednášek doktorandů pro širší veřejnost.

Článek 10
Hodnocení doktorského studia

1. Doktorské studium je průběžně hodnoceno OR v rámci úvodního hodnocení konaného nejpozději po šesti měsících studia a dále v rámci každoročního pravidelného hodnocení doktorského studia konaného na konci jednotlivých ročníků doktorského studia. Školitel a spoluškolitel podílející se na vedení doktoranda, popř. doktorand sám, může navrhnout mimořádné hodnocení doktorského studia. Hodnocení doktorského studia je podrobně rozpracováno v čl. 11 SZŘ DS JU.
2. Předmětem hodnocení doktorského studia je posouzení plnění povinností stanovených ISP; jeho součástí může být aktualizace ISP. Podmínky pro uznatelnost studijních povinností prezentování výsledků práce doktoranda (publikační výstupy, aktivní účast na konferencích, popularizace) a stáží na jiných pracovištích.
3. Při hodnocení doktorského studia OR se vychází z:
   a) **výročního hodnocení ISP a ze sebehodnotící zprávy,** kterou předloží student školiteli, předsedovi OR a studijní referentce odpovědné za doktorské studium do 30. 9. pro každoroční pravidelné hodnocení; to neplatí, stanoví-li OR studentovi jinou lhůtu,
   b) podrobné hodnoticí zprávy školitele o plnění ISP doktoranda, pokud si ji vyžádá oborová rada,
   c) závěrů z předchozích hodnocení doktorského studia.

4. Hodnocení se účastní školitel, předseda OR může na jednání nebo jeho část přizvat další osoby, zejména doktoranda a další osoby podílející se na vedení doktoranda. O průběhu hodnocení doktorského studia se pořizuje zápis.
5. O výsledku hodnocení se OR usnáší podle pravidel (čl. 7 odst. 6 a 7 SZŘ DS JU). Nikdo z přítomných členů oprávněných hlasovat (čl. 7 odst. 4 věta poslední SZŘ DS JU) se při hlasování nesmí zdržet nebo odevzdat neplatný hlas. Není-li hlasování tajné, nemůže mu být přítomen školitel, další osoba podílející se na vedení doktoranda ani student.
6. Výstupem hodnocení je některý z následujících závěrů o tom, že doktorand v hodnoceném období
   a) splnil veškeré povinnosti stanovené ISP,
   b) nesplnil jen dílčí povinnosti stanovené ISP (např. nesplnění jednoho předmětu/povinnosti zapsaného poprvé),
   c) závažným způsobem nesplnil povinnosti stanovené ISP (nesplnění více předmětů zapsaných poprvé; neplnění dalších povinností určených ISP nebo u prezenčních studentů neplnění povinností stanovených školícím pracovištěm),
   d) mimořádně závažným způsobem nesplnil povinnosti stanovené ISP (nesplnění opakovaně zapsaného předmětu či dalších povinností stanovených ISP ani v dodatečné lhůtě);
7. Týká-li se závěr, že doktorand závažným způsobem nesplnil povinnosti stanovené ISP, doktoranda, jemuž bylo nebo by mohlo být přiznáno doktorské stipendium, může oborová rada děkanovi navrhnout jeho přiměřené snížení nebo odejmutí. Podrobnosti pro snížení nebo odejmutí doktorského stipendia jako i další případné následky tohoto závěru oborové rady v případě jakéhokoli doktoranda, může stanovit opatření děkana.
8. Je-li výstupem hodnocení závěr, že doktorand mimořádně závažným způsobem nesplnil povinnosti stanovené ISP, je to posuzováno jako nesplnění studijních požadavků; v důsledku toho děkan rozhodne o ukončení studia. Předseda OR o takovém závěru bez zbytečného odkladu informuje děkana.
9. Má-li doktorand k průběhu nebo výsledku hodnocení námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě prostřednictvím IS/STAG, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledku hodnocení dozví; jinak jeho právo na uplatnění námitek zaniká.

Článek 11
Doložení zdravotní neschopnosti

1. Uvádí-li student jako důvod své žádosti nebo omluvy zdravotní důvody, je povinen je řádně doložit.
2. Zdravotní neschopnost dokládá student buď prostřednictvím rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti podle § 60 zákona o nemocenském pojištění (tzv. neschopenky), nebo lékařskou zprávou ošetřujícího lékaře.

Článek 12
Státní doktorská zkouška (SDZ)

1. **Státní doktorskou zkoušku (SDZ) skládají studenti doktorského studijního programu, kteří zahájil doktorské studium před 1. 3. 2025 (čl. 12 odst. 1 SZŘ DS JU).** Studenti, kteří zahájili doktorské studium po 1. 3. 2025 již SDZ nekonají.
2. SDZ je organizována zejména v souladu s čl. 12 a 13 SZŘ DS JU a tímto opatřením děkana.
3. K SDZ se může doktorand přihlásit po splnění všech povinností stanovených ISP s výjimkou předmětů přímo spojených se zpracováním disertační práce.
4. SDZ musí doktorand vykonat nejpozději do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia (č. 51 odst. 1 písm. i) pregraduální SZŘ JU). Nepřihlášení se k SDZ v této lhůtě je nesplněním požadavků

vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ DS JU čl. 20, odst. 1 písm. g) (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia.

5. Přihlášku k vykonání SDZ podává student na příslušném formuláři přes IS STAG. Současně s podáním přihlášky může student požádat o konání SDZ v jiném než českém jazyce. OR posoudí jeho žádost a je-li důvodná, může konání SDZ v požadovaném jazyce povolit.
6. Součástí přílohy přihlášky k SDZ jsou výtisky (příp. kopie) publikací studenta a písemný materiál, ve kterém student uvede stručný literární přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl řešení, metodiku, resp. dosažené výsledky řešení.
7. SDZ se koná před zkušební komisí. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.
8. Tematické okruhy SDZ navrhne školitel a schválí oborová rada příslušného studijního programu při schvalování individuálního studijního plánu.
9. Děkan stanoví termín a místo konání SDZ tak, aby se konala nejdříve dva a nejpozději čtyři měsíce po podání přihlášky, a oznámí to účastníkům nejméně šest týdnů předem. Termín a místo konání SDZ se zveřejňuje na webových stránkách fakulty. Na základě návrhu OR a rozhodnutí děkana lze SDZ konat distanční či hybridní formou.
10. Členy zkušební komise, předsedu a místopředsedu včetně náhradníků (max. dva) jmenuje na návrh oborové rady příslušného studijního programu děkan FZT JU.
11. Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesoři, docenti a vědečtí odborníci schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách. Členem komise pro SDZ nemůže být školitel, spoluškolitel příslušného doktoranda ani případný konzultant. Počet přítomných členů nesmí být menší než pět (čl. 13, odst. 1 SZŘ DS JU). Komise musí mít lichý počet členů. Nejméně dva členové komise nesmějí být akademickými pracovníky fakulty podílející se na uskutečňování doktorského studijního programu, alespoň dva členové komise musí být členy OR. Školitel a spoluškolitel se mohou účastnit SDZ, a to včetně její neveřejné části, ale nesmí zasahovat do průběhu SDZ a jejího následného hodnocení.
12. SDZ je veřejná, ústní, prospěch při zkoušce se vyjadřuje klasifikací „prospěl/-a“, „neprospěl/-a“.
13. O konání SDZ se pořizuje zápis, který se uchovává v IS/STAG. Pokud doktorand u SDZ neprospěje, musí z něj být patrné, proč se tak stalo, a to v co možná nejvyšší míře konkrétnosti umožňující případný přezkum. Za správnost a obsah záznamu umožňující případný přezkum (čl. 29 odst. 10 pregraduálního SZŘ JU), jako i za zadání hodnocení ve lhůtě podle čl. 5 odst. 8 pregraduálního SZŘ JU, odpovídá předseda komise pro SDZ. Zápis o konání SDZ se nezveřejňuje.
14. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání.
15. K vykonání SDZ se student dostaví v termínu stanoveném v pozvánce, který je určen pro její zahájení. Pokud se student k vykonání SDZ nedostaví, je hodnocen známkou „neprospěl/a“ a k termínu je doplněno „nedostavil/a se“; předseda komise pro SDZ do zápisu o průběhu SDZ zároveň vyznačí, že se student nedostavil.
16. Při určování následků ne/dostavení se doktoranda ke konání SDZ, popř. jeho odstoupení, se postupuje obdobně podle čl. 26 odst. 8 až 10 pregraduálního SZŘ JU.
17. Před zahájením SDZ seznámí předseda komise pro SDZ nebo jím pověřený člen komise pro SDZ doktoranda s podmínkami a s organizací konané SDZ, jako i s důsledky jejího zahájení podle odst. 15. Doktorand též před zahájením SDZ podepíše prezenční listinu, jejíž součástí je i poučení o možnosti podat námitky podle čl. 29 odst. 11 pregraduálního SZŘ JU, včetně důsledků jejich nepodání; student svým podpisem stvrzuje též to, že o tom byl řádně poučen.
18. Komise pro SDZ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, nejméně však pět. Komise pro SDZ se usnáší v tajném hlasování. Členové komise pro SDZ se mohou vyslovit pouze pro

návrh nebo proti návrhu. Návrh je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.

19. O průběhu SDZ se vyhotovuje Zápis o průběhu SDZ, který podepisuje předseda, přítomní členové komise pro SDZ. Předseda komise oznámí veřejně doktorandovi výsledek SDZ.
20. Má-li doktorand k zahájení nebo průběhu SDZ námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě nejpozději do sedmi pracovních dnů od vykonání SDZ u děkana FZT JU. Podání námitky se řídí podle čl. 29 odst. 11 pregraduálního SZŘ JU
21. SDZ lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve po dvou měsících a nejpozději do jednoho roku, stanovené tímto opatřením děkana. K vykonání opakované SDZ je student povinen přihlásit se nejpozději šest měsíců po konání SDZ, u níž student neprospěl, a zároveň nejpozději šest měsíců po uplynutí standardní doby studia. Pokud doktorand u SDZ neprospěl, nemůže konat obhajobu disertační práce, a to i kdyby se k ní přihlásil společně, stanovené tímto opatřením děkana. V takovém případě se na něj hledí, jako kdyby k obhajobě přihlášen nebyl.
22. Pro konání opakované SDZ platí odst. 1 až 21. Děkan fakulty určí dobu a místo konání opakované SDZ tak, aby se konala nejpozději tři měsíce po podání přihlášky. OR může do 15 dnů ode dne konání SDZ, u níž doktorand neprospěl, navrhnout děkanovi změny ve složení komise pro SDZ; pokud tak neučiní nebo děkan návrhu nevyhoví, komise pro SDZ zůstává ve stejném složení i pro opravný termín.
23. Nepřihlášení se k opakované SDZ ve lhůtě podle odst. 21 nebo opětovná klasifikace stupněm neprospěl/-a“ při jejím opakování je nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ DS JU čl. 20, odst. 1 písm. g) (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách), v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia.

Článek 13
Disertační práce (DisP)

1. Disertační práce (DisP) je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění a splňovat zásady otevřené vědy a etiky výzkumu. **Požadavky na DisP uvedené v tomto opatření děkana a ve SZŘ DSP JU jsou závazné pro všechny doktorandy, kteří předloží DisP k obhajobě po 1. 9. 2027.**
2. DisP má formu souboru publikací doktoranda již uveřejněných nebo k uveřejnění přijatých a opatřených komentářem nebo formu rukopisu; součástí DisP může být umělecký výstup nebo funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
3. Zpracování a obhajoba DisP se řídí zejména v souladu s čl. 14 a 15 SZŘ DS JU.
4. Finanční zajištění zpracování DisP je řešeno především v návaznosti na příslušné granty řešené na školicím pracovišti.
5. Doktorand je povinen přihlásit se k vykonání obhajoby DisP nejpozději šest měsíců před uplynutím maximální doby doktorského studia bez ohledu na to, zda je do jeho studia SDZ zařazena. Nepřihlášení se k obhajobě DisP je nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ DS JU (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách), v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia.
6. Bez zbytečného odkladu po podání přihlášky ji příslušná studijní referentka postoupí předsedovi OR; to neplatí, zjistí-li v rámci předběžné formální kontroly, že doktorand nesplňuje podmínky stanovené tímto opatřením. V takovém případě příslušná studijní referentka upozorní doktoranda na zjištěné nedostatky a podle jejich povahy informuje doktoranda o navazujícím postupu nebo ho vyzve, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil. Neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě je v případě doktoranda, jemuž zbývá méně než šest měsíců do uplynutí maximální doby doktorského studia, považováno za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ DS JU (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých

školách), v důsledku čehož děkan rozhodne o ukončení studia. Doktorand má právo na to, aby byl termín obhajoby stanoven tak, aby se konala nejpozději šest měsíců po podání přihlášky, která splňuje všechny náležitosti.

7. K obhajobě DisP může předstoupit pouze doktorand, který opublikoval nebo má přijaté k opublikování minimálně dva články v časopisech, které mají přidělený nenulový impaktní faktor dle databáze JCR, nebo v časopise databáze SCOPUS s přiděleným SJR, přičemž minimálně u jednoho článku je doktorand uveden jako první autor. **Doktorandi se zahájením doktorského studia po 1. 3. 2025 jsou povinni opublikovat nebo mít přijaté k opublikování minimálně tři články** v časopisech, které mají přidělený nenulový impaktní faktor dle databáze JCR, nebo v časopise databáze SCOPUS s přiděleným SJR, přičemž minimálně u jednoho článku je doktorand uveden jako první autor. Uchazeč o obhajobu DisP musí mít úspěšně absolvovanou SDZ (závazné pro studenty, kteří zahájili doktorské studium před 1. 3. 2025). Tyto požadavky jsou minimální a fakulta může nařízením děkana pro jednotlivé DSP na návrh oborové rady požadavky zpřísnit.
8. Doktorandi, kteří se rozhodnou **předložit k obhajobě DisP po 1. 9. 2027 formou souboru publikací** již uveřejněných nebo k uveřejnění přijatých a opatřených komentářem, musí být autorem či spoluautorem minimálně tří publikací, přičemž **u minimálně dvou publikací v tomto případě musí být doktorand prvoautorem.** Adekvátní náhradou za publikaci v časopisech Jimp je, že doktorand je původcem či spolupůvodcem **významného výsledku aplikovaného výzkumu (např. patentu).** V případě předložení disertační práce formou souboru publikací může být maximálně jedna publikace na bázi meta-analýzy dat. Fakulta preferuje, aby publikace byly založeny na vlastním výzkumu studenta.
9. Součástí tak zpracované DisP musí být **kapitola zohledňující originalita tématu a prokazatelný přínos poznání.**
10. V dobře odůvodněných případech a po schválení předsedou oborové rady může doktorand předstoupit k obhajobě DisP také v případě, kdy opublikoval nebo má přijat k uveřejnění článek v časopise s impaktním faktorem v roli autora na prvním místě a zároveň splňuje některou z podmínek:
    a) druhý článek je uveřejněn nebo byl přijat k uveřejnění v časopise, který je indexovaný v databázi SCOPUS s nenulovým Scientific Journal Ranking indexem (dále jen „SJR“),
    b) doktorand je původcem či spolupůvodcem významného výsledku aplikovaného výzkumu (např. patentu), na jehož dosažení se doktorand prokazatelně a významným způsobem podílel v rámci svého doktorského studia.
11. Disertační práce ve formě rukopisu musí obsahovat:
    a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace,
    b) originalita tématu a prokazatelný přínos poznání a společenský význam provedeného výzkumu,
    c) cíle disertace a výzkumné hypotézy,
    d) metodiku výzkumné práce,
    e) výsledky disertace s uvedením nových poznatků,
    f) diskusi výsledků,
    g) závěr,
    h) seznam použité literatury.
12. V DisP musí být uvedeno podepsané prohlášení doktoranda o tom, že práci vykonal samostatně, a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. Prohlášení musí být v souladu se zněním dle příslušného opatření rektora. V prohlášení musí být rovněž uvedeno i použití umělé inteligence dle Opatření rektora R 640.
13. Pokud jsou součástí DisP publikace, na kterých se podíleli další spoluautoři, musí doktorand uvést svůj podíl na publikaci v % a k DisP připojí všemi podepsané prohlášení spoluautorů o rozsahu podílu doktoranda. U zatím nepublikovaných rukopisů doktorand současně uvede, v jakém stupni procesu vedoucího k publikaci se rukopis nachází ke dni odevzdání kvalifikační práce (čl. 14 odst. 4 SZŘ DSP JU).

14. DisP může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Je-li práce v češtině nebo slovenštině, je její součástí abstrakt v anglickém jazyce a naopak.
15. Zpřístupňování DisP a souvisejících dokumentů veřejnosti se řídí § 47b zákona o vysokých školách a příslušným opatřením rektora a SZŘ DS JU, čl. 14 odst. 6.
16. Žádost o povolení k obhajobě DisP podává doktorand na příslušném formuláři přes IS STAG.
17. DisP odevzdává doktorand elektronicky na příslušné místo v IS STAG kdykoli před podáním žádosti o povolení obhajoby. Po podání přihlášky k obhajobě již nesmí s odevzdanou DisP jakkoli manipulovat, a to ani opravovat v ní formální nedostatky, vkládat k ní jakékoli přílohy apod.
18. Žádost o povolení obhajoby DisP adresuje doktorand děkanovi FZT JU. Žádost obsahuje následující přílohy:
    a) životopis,
    b) prohlášení o splnění všech povinností vyplývající z ISP,
    c) potvrzení o vykonání SDZ (týká se studentů, kteří zahájili doktorské studium před 1. 3. 2025), pokud se nekoná současně s obhajobou disertační práce,
    d) doporučení školitele,
    e) stanovisko školicího pracoviště k DisP,
    f) seznam studentem publikovaných prací, včetně posterů a přednášek,
    g) čtyři výtisky DisP (tři výtisky pro oponenty v kroužkové vazbě), jeden k žádosti o obhajobu v pevné vazbě,
    h) DisP a další potřebné podklady (zejména abstrakt v českém a anglickém jazyce, seznam vlastních publikací) v elektronické podobě,
    i) elektronickou verzi autoreferátu v rozsahu patnácti až dvaceti stran v české (slovenské) nebo anglické verzi. Autoreferát bude zveřejněn na webové stránce fakulty nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby DisP. Je-li autoreferát předložen v češtině (slovenštině), musí mít anglický souhrn a naopak.
19. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu DisP jmenuje na návrh oborové rady příslušného studijního programu děkan FZT JU z členů oborové rady, případně z dalších předních odborníků vysokých škol a vědeckých pracovišť, zpravidla shodně s komisí pro státní doktorskou zkoušku, nebo tak, aby se tyto komise shodovaly alespoň v osobě předsedy a některých členů komise. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.), alespoň tři členové komise musí být externí (mimo JU), dva členové komise musí být členy oborové rady. Školitel ani jiná osoba podílející se na vedení doktoranda nemůže být členem komise. **Komise musí mít lichý počet, minimálně pětičlenná. Při obhajobě musí být přítomni nejméně čtyři členové komise (čl. 15 odst. 7 SZŘ DS JU).** Školitel, spoluškolitel, eventuelně konzultant se účastní obhajoby DisP, a to včetně její neveřejné části. Nikdo z nich není oprávněn hlasovat o hodnocení. **Dle standardu Školy doktorských studií JU se doporučuje, aby členem komise byl zahraniční odborník, nebo zástupce aplikační sféry. V případě účasti zahraničního odborníka probíhá obhajoba DisP v anglickém jazyce.**
20. OR jmenuje alespoň tři oponenty DisP z odborníků v daném oboru Alespoň jeden z oponentů musí být profesorem nebo docentem. Nejvýše jeden oponent může být členem akademické obce JU. Při obhajobě DisP mezioborové povahy musí být vybráni oponenti z různých oborů, do nichž problematika DisP zasahuje; nejvýše však tři. Školitel ani jiná osoba podílející se na vedení doktoranda nemůže být oponentem DisP. Totéž platí o případných spoluautorech publikací zahrnutých do DisP. Oponenti mohou (ale nemusí) být členy komise.
21. Splňuje-li žádost o povolení obhajoby DisP všechny formální náležitosti, postoupí ji děkan fakulty komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan uchazeče, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.

22. Jestliže komise dojde k závěru, že DisP má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby práci přepracoval.
23. Studijní oddělení FZT JU rozešle DisP oponentům nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce.
24. Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení DisP nebo nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, oznámí tuto skutečnost předseda komise předsedovi OR a OR jmenuje nového oponenta.
25. Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků DisP. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
26. Předseda komise seznámí doktoranda s jeho hodnocením školitelem a školicím pracovištěm a dále seznámí doktoranda a jeho školitele s hodnocením oponentů. Nejpozději 15 dnů před konáním obhajoby DisP zpřístupní předseda OR posudky oponentů členům komise. V případě negativního hodnocení DisP dvěma či více oponenty zastaví předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana fakulty. Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované DisP, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.
27. Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby a studijní oddělení FZT JU to oznámí účastníkům nejméně šest týdnů předem. Nejpozději patnáct dnů před konáním obhajoby zašle studijní oddělení FZT JU posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby DisP musí být ve stejném předstihu zveřejněn na úřední desce fakulty (čl. 15 odst. 2 SZŘ DS JU).
28. Obhajoba DisP je veřejná a koná se v jazyce, v němž byla vypracována. Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Předseda určí zhotovitele zápisu. Obhajobu nemůže řídit školitel doktoranda. Školitel se účastní veřejné i neveřejné části obhajoby, ve stejném rozsahu je oprávněn účastnit se obhajoby DisP též případný spoluškolitel.
29. Jestliže se jeden z oponentů nemůže z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek a komise souhlasí s pokračováním obhajoby. Posudek nepřítomného oponenta přednese předseda nebo jím pověřený člen komise. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby. Nepřítomný oponenti se může účastnit online.
30. K vykonání obhajoby DisP se doktorand dostaví v termínu stanoveném v pozvánce, který je určen pro její zahájení. Pokud se doktorand k obhajobě DisP nedostaví, je hodnocen známkou „neprospěl/a“ a k termínu je doplněno „nedostavil/a se“; předseda komise pro obhajobu do zápisu o průběhu obhajoby zároveň vyznačí, že se student nedostavil.
31. Doktorand, který se k obhajobě DisP nedostavil, může být z vážných důvodů, zejména zdravotních, doložených postupem podle čl. 26 odst. 8 až 10 pregraduálního SZŘ JU omluven, a to za podmínky, že své doložené důvody sdělí proděkanovi nejpozději do pátého pracovního dne od určeného termínu pro konání. Neúčast z důvodu hospitalizace lze ve stejné lhůtě doložit též propouštěcí zprávou ze zdravotnického zařízení, pakliže z ní jednoznačně vyplývá hospitalizace v době konání obhajoby DisP. Rozhodne-li děkan o důvodnosti omluvy, hledí se na doktoranda, jako kdyby přihlášen nebyl; děkan v takovém případě zajistí, aby bylo do zápisu o průběhu obhajoby vyznačeno, že byl následně omluven, a to včetně jména a podpisu osoby, která záznam provedla, jako i uvedení data, kdy se tak stalo. Náhradní termín obhajoby DisP stanoví děkan po konzultaci s OR, a to v nejbližším kalendářním termínu přiměřeném důvodům omluvy.
32. Jestliže se doktorand k obhajobě DisP dostaví, má se za to, že mu v jejím vykonání nebrání žádné relevantní důvody, a to ani zdravotní, ať již spočívající v déle probíhajícím onemocnění nebo v náhlém zhoršení zdravotního stavu v okamžiku bezprostředně předcházejícím zahájení obhajoby DisP nebo

v okamžiku zahájení obhajoby DisP samotném. Rozhodne-li se doktorand vykonat obhajobu DisP navzdory tomu, že existují důvody, pro které by jeho „výkon“ při obhajobě DisP mohl být i jen potencionálně ztížen, bere na sebe všechna rizika a důsledky svého rozhodnutí, zejména riziko neúspěchu či horšího hodnocení, než kdyby jeho „výkon“ ztížen nebyl. Po zahájení obhajoby disertační práce se tak již nemůže domoci omluvy podle odst. 37 nebo následného anulování výsledku pro jakýkoli důvod existující v době zahájení obhajoby disertační práce, a to ani zdravotní (čl. 26 odst. 9 pregraduálního SZŘ JU).

33. Před zahájením obhajoby DisP seznámí předseda komise pro obhajobu (odst. 18) nebo jím pověřený člen komise doktoranda s podmínkami a s organizací konané obhajoby disertační práce, jako i s důsledky jejího zahájení podle odst. 31. Doktorand též před zahájením obhajoby DisP podepíše prezenční listinu, jejíž součástí je i poučení o možnosti podat námitky podle čl. 29 odst. 11 pregraduálního SZŘ JU vč. důsledků jejich nepodání; doktorand svým podpisem stvrzuje též to, že o tom byl řádně poučen.
34. Při obhajobě DisP seznámí doktorand komisi s výsledky svého výzkumu zachyceného v DisP. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi doktorandem, přítomnými oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby DisP. Průběh této rozpravy je podrobně zaznamenán v zápise o průběhu obhajoby DisP. Předseda komise pro obhajobu dbá na to, aby měl kdokoli z případně přítomné veřejnosti možnost přednést své připomínky k práci, doktorand je povinen je při obhajobě vypořádat.
35. Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené DisP, která mu byla zaslána. Při obhajobě má kdokoli z veřejnosti právo přednést své připomínky k práci, student je povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
36. Doktorand může vzít zpět předloženou DisP a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu disertační práce. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
37. Komise pro obhajobu je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, nejméně však čtyři, a zároveň nejméně dva externisté. Externista může být na svou žádost přítomen distančně. Ostatní členové komise pro obhajobu DisP mohou být přítomni distančně, souhlasí-li s tím předseda komise pro obhajobu DisP, a to jen z vážných prokázaných důvodů. Distanční účast členů komise a oponentů se řídí čl. 14.
38. Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní s hlasovacím právem i oponenti (pokud jsou členy komise) a bez hlasovacího práva školitel a spoluškolitel, zhodnocena disertační práce, námitky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním, k platnému usnesení o kladném výsledku je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise při účasti minimálně 4 členů komise. V případě distanční účasti některého z členů komise se hlasuje prostřednictvím vhodné online aplikace zajišťující tajnost hlasování. Protokol o hlasování je součástí zápisu podle odst. 38. Klasifikační stupně jsou: „prospěl“ a „neprospěl“.
39. O průběhu obhajoby DisP se vyhotovuje zápis o průběhu obhajoby DisP, který se uchovává v IS STAG. Zápis podepisuje předseda, přítomní členové komise pro obhajobu a školitel. Předseda komise oznámí veřejně doktorandovi výsledek obhajoby DisP. Pokud doktorand u obhajoby DisP neprospěje, musí být ze zápisu patrné, proč se tak stalo, a to v co možná nejvyšší míře konkrétnosti umožňující případný přezkum. Za správnost a obsah záznamu umožňující případný přezkum (odst. 39), jako i za zadání hodnocení ve lhůtě podle čl. 5 odst. 8 pregraduálního SZŘ, odpovídá předseda komise pro obhajobu.
40. Má-li doktorand k zahájení nebo průběhu obhajoby DisP námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě nejpozději do sedmi dnů (čl. 14 odst. 11 SZŘ DS JU) od vykonání obhajoby DisP děkanovi FZT JU. Děkan si bez zbytečného odkladu vyžádá písemné stanovisko předsedy komise pro obhajobu a společně s ním a zápisem o průběhu obhajoby DisP rozhodne. Neuplatní-li doktorand námitky ve lhůtě a způsobem podle věty první, má se za to, že obhajoba DisP proběhla a byla hodnocena bez jakýchkoli vad, a děkan FZT JU nebo rektor JU tak nejsou oprávněni její průběh a hodnocení již v budoucnu přezkoumávat, a to ani v souvislosti s případným rozhodováním o ukončení studia nebo rozhodováním o odvolání proti němu. To neplatí, nebyl-li doktorand o možnosti podat námitky vč. důsledků jejich

nepodání poučen postupem podle odst. 32. Děkan přezkoumá námitky do 30 dnů od postoupení podkladů podle věty druhé, v případě potřeby si předtím vyžádá písemná stanoviska či osobní vyjádření dalších osob. Dojde-li děkan k závěru, že při obhajobě DisP došlo k porušení SZŘ DS JU nebo tohoto opatření děkana a toto porušení mělo nebo mohlo mít vliv na hodnocení obhajoby DisP, rozhodne o jejím anulování a stanoví nový termín konání obhajoby DisP; nejmenuje-li děkan po projednání s předsedou OR novou komisi pro obhajobu, má se za to, že pro nový termín konání obhajoby DisP jmenoval komisi ve stejném složení. V opačném případě rozhodne o potvrzení výsledku obhajoby DisP, a to též namítá-li doktorand zdravotní či jiné závažné důvody, ač je jejich zohlednění výslovně vyloučeno, a to zejména v čl. 26 odst. 9 pregraduálního SZŘ JU. Děkan může anulovat obhajobu DisP i z vlastního podnětu, vyžádá si předtím stanovisko komise pro obhajobu.

41. Neprospěje-li doktorand u obhajoby DisP, tj. vykoná-li jí neúspěšně, může ji před dosažením maximální doby studia jednou opakovat. Ustanovení odst. 2 až 40 platí pro opravný termín obdobně, avšak předseda komise pro obhajobu je povinen určit dobu a místo konání obhajoby DisP tak, aby se konala nejpozději tři měsíce po podání přihlášky. Děkan může postupem podle odst. 18 jmenovat pro opravný termín novou komisi pro obhajobu; neučiní-li tak, má se za to, že pro opravný termín obhajoby DisP jmenoval komisi pro obhajobu ve stejném složení.
42. K vykonání opakované obhajoby je doktorand povinen přihlásit se nejpozději čtyři měsíce před uplynutím maximální doby doktorského studia. Pokud tak neučiní, je to posuzováno jako nesplnění studijních požadavků; v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia (čl. 20 odst. 1 písm. h) SZŘ DS JU).
43. Podmínkou pro přihlášení se k opakované obhajobě DisP je odevzdání přepracované DisP postupem podle odst. 8 až 10; to neplatí, stanovila-li komise pro obhajobu, že DisP není nutné přepracovat. Přihlášku k opakované obhajobě disertační práce podává student na příslušném formuláři přes IS STAG. Její součástí je autoreferát (odst. 17 písm. i)).
44. Pro konání opakované obhajoby platí výše uvedené odstavce čl. 13, s tím, že předseda komise pro obhajobu určí dobu a místo konání obhajoby DisP tak, aby se konala nejpozději tři měsíce po podání přihlášky.
45. Dosažení maximální doby doktorského studia podle čl. 15 odst. 12 SZŘ DS JU před vykonáním opakované obhajoby disertační práce, nepřihlášení se k opakované obhajobě disertační práce nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného vykonání nebo opětovná klasifikace stupněm neprospěl/-a“ při jejím opakování je nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách), v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia.

Článek 14
Konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací hybridním způsobem

1. SDZ a obhajoba DisP může být předsedou komise, ve spolupráci s předsedou OR svolána tak, že se uskuteční v reálném čase za pomoci prostředků komunikace na dálku, který umožňuje členům komise SDZ, komise pro obhajobu DisP zvukovou i obrazovou účast (dále jen „hybridní způsob“).
2. Externí člen komise může být na svou žádost přítomen distančně. Ostatní členové komise pro obhajobu DisP mohou být přítomni distančně, souhlasí-li s tím předseda komise pro obhajobu DisP, a to jen z vážných prokázaných důvodů. Předseda komise musí být přítomen prezenčně vždy, prezenčně musí být přítomen minimálně dva ze tří oponentů a minimálně tři členové komise rovněž musí být přítomni prezenčně.
3. O hybridním způsobu SDZ nebo obhajoby DisP rozhoduje děkan na návrh předsedy komise, ve spolupráci s předsedou OR.
4. Koná-li se SDZ nebo obhajoba hybridním způsobem, doktorand musí být vždy přítomen prezenčně.

5. Z průběhu SDZ nebo obhajoby DisP se vzdálenou účastí osob je pořízen obrazový a zvukový záznam. Vzdálenou účastí vyjadřují účastníci souhlas s pořízením záznamu. Za pořízení záznamu je odpovědná referentka studijního oddělení, která záznam archivuje na Studijním oddělení FZT JU. Studijní oddělení FZT JU bude záznam archivovat po dobu 5 let.
6. Počet přítomných členů komise SDZ a komise pro obhajobu DisP se sestává z počtu fyzicky a virtuálně přítomných členů. Účast členů je při zahájení jednání zkontrolována tak, že ji na vyzvání jednotliví členové potvrdí slovně při zapnutém mikrofonu a kameře.
7. Členové komise SDZ a komise pro obhajobu DisP hlasují za pomoci vhodného technického prostředku umožňující tajné hlasování. Výsledek tajného hlasování vyhodnotí a oznámí zvolení skrutátoři.

Článek 15
Přerušení studia

1. Student DSP může opakovaně požádat o přerušení studia v souladu s § 54 zákona o vysokých školách a čl. 35 až 39 pregraduálního SZŘ JU.

Článek 16
Ukončení studia

1. Studium v DSP se řádně ukončuje SDZ (platí pro studenty, kteří zahájili studium před 1. 3. 2025) a obhajobou DisP. Obhajobu DisP práce je možno konat až po úspěšném vykonání SDZ (platí pro studenty, kteří zahájili studium před 1. 3. 2025). Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně obhájena disertační práce.
2. Ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků je podrobně uvedeno v čl. 20 SZŘ DS JU.

Článek 17
Další povinnosti studentů DSP

1. Veškeré dokumenty podle tohoto opatření o doktorském studiu vyhotovuje doktorand v jazyce DSP, není-li výslovně stanoveno jinak.
2. Zahraniční doktorandi mohou dokumenty spojené s doktorským studiem vyhotovovat v jazyce anglickém.
3. Doktorandi jsou povinni podávat žádosti prostřednictvím příslušných formulářů dostupných v IS STAG nebo na webové stránce studijního oddělení. Není-li pro určitou žádost vytvořen odpovídající formulář, podává se žádost na univerzálním formuláři. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí být prokázána, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou FZT JU známé z její vlastní činnosti a evidence.
4. Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím IS STAG.
5. Doktorandi jsou povinni využívat ke komunikaci v rámci FZT JU pouze e-mailové adresy, které jim byly automaticky vytvořeny FZT JU a mají formát username@fzt.jcu.cz, dále jsou povinni obsah e-mailové schránky pravidelně kontrolovat.
6. Doktorand, který je uživatelem datové schránky, je povinen oznámit studijnímu oddělení její adresu (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách). Neučiní-li tak, hledí se na něj, jako by datovou schránku neměl.

Článek 18
Související dokumenty

1. Fakulta bude pro administraci doktorského studia využívat zejména následující formuláře, které budou zveřejněny na internetových stránkách fakulty:
   - zápis o přijímací zkoušce pro DSP,
   - individuální studijní plán,
   - šablona metodiky disertační práce,
   - výroční hodnocení plnění individuálního studijního plánu DSP se sebehodnotící zprávou
   - zkouška DSP,
   - státní doktorská zkouška,
   - žádost o souhlas k vykonání státní doktorské zkoušky,
   - žádost o souhlas k obhajobě disertační práce,
   - vzor titulního listu disertační práce,
   - vzor titulního listu autoreferátu.

Článek 19
Závěrečná ustanovení

1. Studenti doktorských studijních programů, kteří zahájili studium před 1. 9. 2026, studují v souladu s opatřeními děkana FZT JU k zajištění studia v doktorských studijních programech vydanými před tímto opatřením.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan fakulty