SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ FAKULTY ZEMĚDĚLSKÉ A TECHNOLOGICKÉ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 2026/04 15. ledna 2026

Opatření děkana ke studiu a započítávání předmětů absolvovaných na zahraničních vysokých školách

Článek 1
Obecná ustanovení

1. Opatření děkana navazuje na Opatření rektora JU R 617 z 28. 11. 2025 k automatickému započítání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo v rámci distančního plnění zahraničních předmětů.
2. Studenti Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (FZT JU) mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterální smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. Erasmus+, CEEPUS, rozvojové projekty MŠMT, vládní stipendia apod.), nebo v zahraniční firmě.
3. Ke studiu v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu v bakalářském, navazujícím magisterském nebo doktorském stupni uskutečňovaného na FZT JU, který má řádně uzavřen 1. semestr svého aktuálního stupně vysokoškolského studia v prezenční nebo kombinované formě a prokáže příslušné jazykové znalosti.
4. Studenti mohou absolvovat na zahraniční vysoké škole krátkodobé (do jednoho měsíce) nebo dlouhodobé (jednosemestrální nebo dvousemestrální) studium nebo v zahraniční firmě praktickou stáž.
5. Další omezení se řídí pravidly příslušného programu studentských mobilit.

Článek 2
Výběrové řízení

1. Na FZT JU vypisuje výběrové řízení Oddělení zahraničních vztahů.
2. Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje standardním způsobem na internetových stránkách Oddělení zahraničních vztahů FZT JU.
3. Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu Oddělení zahraničních vztahů FZT JU dokumenty dle požadavků daného výběrového řízení. Jedná se zpravidla o přihlášku, motivační dopis, jazykové certifikáty atp.
4. Pro každé výběrové řízení jsou stanovena konkrétní hodnotící kritéria. Nejčastěji se jedná např. o vážený aritmetický studijní průměr, ročník studia, motivace, návaznost na studijní plán apod.
5. Studenti jsou vybraní na požadované mobility podle pořadí v rámci bodového hodnocení uchazečů.
6. Výběrová řízení na zahraniční mobility, které nejsou v kompetenci FZT JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek 3

Povinnosti studenta před studiem v zahraničí

1. Student, který se úspěšně podrobil výběrovému řízení, předloží:
   a. Účastnickou smlouvu;
   b. Learning Agreement nebo ekvivalentní dokument;
   c. cestovní pojištění;
   d. další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory (např. OLS jazykový test).

   Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu na Oddělení zahraničních vztahů FZT JU.

2. V případě studijního pobytu si student vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu FZT JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:
   a. minimálně 50% obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na FZT JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhoduje pověřená osoba po eventuální konzultaci s vedoucím příslušné katedry garantující daný studijní program;
   b. počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 30 ECTS kreditů/semestr, neboť minimální počet ECTS získaných za jeden semestr studijního pobytu je 20.
1. Student, který nemůže ze závažných důvodů absolvovat plánované předměty na zahraniční vysoké škole (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), zahájí korespondenci s Oddělením zahraničních vztahů FZT JU tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.
2. V případě praktické stáže si studenti vybírají takové zahraniční pracoviště, jehož zaměření souvisí s jejich studijním zaměřením.

Článek 4

Uznání části studia v zahraničí

1. Student musí být se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámen před mobilitou na partnerskou vysokou školu. Pro studenty je za informování vyjíždějících studentů zodpovědné Oddělení zahraničních vztahů FZT JU. Student je povinen před mobilitou požádat o předběžné posouzení započtení vybraných předmětů na zahraniční škole prostřednictvím informačního systému STAG.
2. Po návratu z mobility pobytu je nutnou podmínkou ukončení administrace mobility odevzdání těchto dokumentů na Oddělení zahraničních vztahů FZT JU:
   a. Výsledky studia (Transcript of Records) v případě studijního pobytu;
   b. Potvrzení o délce studia (Confirmation of Study Period) v případě studijního pobytu nebo potvrzenou After Mobility Learning Agreement v případě stáží;
   c. Závěrečná zpráva (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném program mobilit).
   d. Jiné obdobné dokumenty dle požadavků daného programu mobilit.
3. Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonaných zkouškách ze zahraniční univerzity (Transcript of Records) provede Oddělení zahraničních vztahů FZT JU zápis do elektronické studijní agendy (STAG). Započítávání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility se řídí Opatřením rektora JU R 617/2025.
4. Student musí splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobilit.
5. Pověřenou osobou na FZT JU je proděkan a pro studijní záležitosti, fakultním koordinátorem a administrátorem je referentka Oddělení zahraničních vztahů.

Článek 5
Nesplnění uvedených povinností

1. Pokud student nesplní výše uvedené povinnosti, musí předložit písemně na Oddělení zahraničních vztahů FZT JU důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.
2. Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého stipendia přiděleného FZT JU.
3. O výši vráceného stipendia rozhoduje příslušná pověřená osoba po posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností.

Článek 6
Závěrečné ustanovené

Toto opatření nabývá účinnosti dne 15. ledna 2026.

Tímto opatřením děkana se ruší Opatření děkana č. 11/2017.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan FZT JU