



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ FAKULTY ZEMĚDĚLSKÉ A TECHNOLOGICKÉ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 8/2024

23. května 2024

Opatření děkana, kterým se stanovuje rozsah působnosti tajemnice FZT JU

1. Tímto opatřením se v souladu s § 32 zákona č. 111/1998 Sb., Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) stanovuje rozsah působnosti tajemnice FZT JU.
2. Tajemnice řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném tímto opatřením. Je podřízena děkanovi a je mu za svou činnost plně odpovědná.
3. Tajemnice FZT JU vykonává svou činnost a řídí hospodaření, správu majetku a vnitřní správu fakulty v tomto rozsahu:
 - a. vykonává funkci správce rozpočtu v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., Opatřením rektora k realizaci vnitřního kontrolního systému v platném znění a dalšími relevantními předpisy,
 - b. realizuje činnosti nezbytné k přípravě, vyhlášení, průběhu, realizaci a ukončení veřejných zakázek, odpovídá za realizaci všech veřejných zakázek na fakultě v souladu se zákonem a dalšími relevantními předpisy; na jakékoliv nesrovnalosti a pochybení v této oblasti neprodleně písemně informuje děkana FZT JU,
 - c. řídí chod ekonomického oddělení,
 - d. připravuje dle pokynů děkana rozpočet fakulty,
 - e. průběžně sleduje a ekonomicky vyhodnocuje hospodaření fakulty, zejména pak správné čerpání rozpočtu, a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí a pochybení obratem písemně informuje děkana fakulty o potřebě sjednat nápravu,
 - f. sleduje a ekonomicky vyhodnocuje projekty či jiné aktivity připravované či realizované na fakultě a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí obratem písemně informuje děkana fakulty o potřebě sjednat nápravu,
 - g. eviduje a sleduje všechny smlouvy relevantní pro FZT JU, zodpovídá za jejich dodržování ze strany FZT JU, hlídá dodržování sjednaných termínů a povinností FZT JU a průběžně a v dostatečném předstihu informuje děkana o potřebě přijímat v této oblasti opatření či jinak jednat,
 - h. zodpovídá za správnost smluv předkládaných děkanovi FZT JU k podpisu, v případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rizik o nich děkana před podpisem smlouvy informuje,
 - i. zpracovává a odpovídá za správnost zprávy o hospodaření fakulty, výroční zprávy a dalších výkazů a zpráv souvisejících s činností fakulty,
 - j. na žádost děkana připravuje podklady pro jednání či jiné podobné aktivity,
 - k. zodpovídá za dodržování zákonů, předpisů a právních norem na FZT JU,
 - l. účastní se jednání kolegia děkana FZT JU, pokud tomu nebrání závažné okolnosti,
 - m. je členem hlavní inventarizační komise, pokud tomu nebrání nějaké významné důvody,
 - n. řídí a odpovídá za evidenci majetku,



- o. eviduje a organizuje výpůjčky majetku potřebného k plnění úkolů zaměstnanců FZT JU,
 - p. dbá na zákonnost a správnost výplat stipendií,
 - q. zabezpečuje agendu stravování zaměstnanců na fakultě,
 - r. řídí a zajišťuje organizaci spisové služby na fakultě,
 - s. dává podněty k aktualizaci vnitřních předpisů fakulty, opatření děkana a dalších norem,
 - t. dává děkanovi podněty k opatřením s cílem předcházet vzniku škody na zdraví osob či majetku,
 - u. připravuje návrhy postupů souvisejících s krizovým řízením (bezpečnost práce, ochrana zdraví při práci, protipožární ochrana, civilní ochrana a další), odpovídá za jejich aktuálnost, správnost a právní nezávadnost,
 - v. řídí se pokyny kvestora a zabezpečuje včasný a efektivní přenos veškerých informací z vedení JU k vedení FZT JU.
4. Výše uvedené činnosti musí být vykonávány v souladu se všemi platnými zákony, obecně platnými předpisy, interními předpisy JU a FZT JU a dalšími relevantními předpisy a dokumenty.
5. Tajemnice vždy jedná ve prospěch fakulty s péčí řádného hospodáře.
6. Tajemnice konzultuje všechna závažná rozhodnutí s děkanem FZT JU předem a pravidelně ho informuje o skutečnostech, jež se týkají hospodaření a vnitřní správy fakulty.
7. Tajemnice přebírá za svá rozhodnutí odpovědnost v plném rozsahu, přičemž odpovědná je děkanovi FZT JU.
8. Pokyny tajemnice v rámci jejích kompetencí jsou pro zaměstnance závazné. Zaměstnanec má právo se ve sporných případech odvolat k děkanovi.
9. Tajemnice fakulty není oprávněna vykonávat činnost v rámci personální a mzdové agendy, tato agenda je plně v kompetenci pouze děkana FZT JU. Operace spadající do personální a mzdové agendy tajemnice FZT JU schvaluje v roli správce rozpočtu.
10. Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana číslo 7/2023 ze dne 31. března 2023.
11. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. května 2024.

V Českých Budějovicích dne 23. května 2024

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D.
děkan fakulty

S vymezením rozsahu působnosti tajemníka souhlasím.

V Českých Budějovicích dne 23. května 2024

Markéta Vyhlídková
tajemnice fakulty