



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 2/2021

1. ledna 2021

Opatření děkana k metodice mzdového předpisu JU na ZF

Na základě opatření rektora č. R 454 ze dne 9.12.2020 vydávám Metodiku ve smyslu ust. čl. § 2 odst. 7 Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro její součást Zemědělskou fakultu.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Metodika ZF ke mzdovému předpisu upravuje podmínky odměňování zaměstnanců Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Článek 2 Mzdové třídy a stupně akademičtí pracovníci

Skupina prací				
7	7	8	8	8
Mzdová třída				
9	10	11	12	13
27 500	27 500	30 500	37 000	42 100

Mzdové třídy a stupně neakademičtí zaměstnanci

Skupina prací						
2	3	4	5	6	7	8
Mzdová třída						
6	7	8	9	10	11	12
16 800	18 500	20 500	24 000	26 000	28 000	33 000

Článek 3 Výkonnostní prémie

1. Výkonnostní prémie je přiznávána dle ustanovení Mzdového předpisu JU, maximální výše je 50 000 Kč.



Článek 4 Mimořádné odměny

1. Mimořádnou odměnu lze udělit za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu, nebo za úspěšné plnění pracovních úkolů nad rámec pracovních povinností. Odměnu schvaluje děkan, nebo vedoucí katedry, nebo vedoucí útvaru, nebo jiný vedoucí pracovník a nebo hlavní řešitel projektu.

Článek 5 Finanční zdroje

1. Finanční zdroje pro pokrytí mezd jsou přiřazovány dle rozpočtové situace, aktuálního objemu řešených grantů a z dalších výnosů do jednotlivých složek mzdy a to v personálním spisu zaměstnance a v personální elektronické evidenci JU.
2. Při podávání žádostí o grantovou podporu doporučuje ZF JU vycházet při kalkulaci osobních nákladů akademických pracovníků z následujících hodnot (tarif + pohyblivá složka mzdy, bez odměn):

Skupina prací				
7	7	8	8	8
Mzdová třída				
9	10	11	12	13
35 000	35 000	40 000	50 000	60 000

3. Při podávání žádostí o grantovou podporu doporučuje ZF JU vycházet při kalkulaci osobních nákladů neakademických zaměstnanců z následujících hodnot (tarif + pohyblivá složka mzdy, bez odměn):

Skupina prací						
2	3	4	5	6	7	8
Mzdová třída						
6	7	8	9	10	11	12
22 000	24 000	26 000	29 000	31 000	33 000	38 000

Hodnoty uvedené v tabulce jsou doporučené, nikoliv závazné. Při sestavování rozpočtu projektu je potřeba zohlednit náročnost prací, požadavky na kvalifikaci pracovníka, specifika grantového programu a další podstatné aspekty.

Článek 6 Mzdová komise ZF

1. V případě, že zaměstnanec nabyde dojmu, že jeho mzda (popř. výkonnostní prémie) neodpovídá této metodice nebo hospodářské situaci fakulty, anebo je významně odlišná od obvyklé výše, může podat podnět k přezkoumání daného stavu Mzdové komisi ZF.
2. Mzdová komise se skládá z děkana, tajemníka a personalisty fakulty a přímého nadřízeného zaměstnance, který přezkum podal.



Článek 7
Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 1. 2021.
2. Toto opatření ukončuje účinnost opatření 10/2020 z 1. května 2020.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan fakulty

Zpracoval: Mgr. Michal Marušák
tajemník fakulty