



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 16/2021

1. září 2021

Opatření děkana k zajištění studia v doktorských studijních programech pro studenty se začátkem studia od akademického roku 2021/2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Doktorský studijní program (DSP) se uskutečňuje především ve smyslu § 47 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách).
2. DSP se řídí příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 22. května 2017, registrovaným podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách pod č. j. MSMT-12766/2017 (dále jen „Studijní a zkušební řád JU“) a tímto opatřením.

Článek 2

Cíle DSP

1. Cílem studia v doktorském studijním programu je
 - a. hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení základních metod vědecké práce ve zvoleném studijním programu,
 - b. prokázání schopnosti samostatné tvůrčí vědecké práce, která se prokazuje zpracováním a obhajobou dizertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědeckovýzkumné činnosti.

Článek 3

Formy studia

1. DSP je organizován prezenční nebo kombinovanou formou.
2. Při prezenční formě studia se student DSP účastní práce na školicím pracovišti, kde stanovení jeho pracovní náplně a časové využití určují školitel po dohodě s vedoucím katedry.
3. Při kombinované formě studia student DSP využívá informační prostředky školicího pracoviště bez pravidelné účasti na školicím pracovišti a jeho vzdělávacích aktivitách.
4. Povinnosti studentů DSP se řídí čl. 34 Studijního a zkušebního řádu JU. Hlavní formou studia DSP je individuální studium. Součástí studia je pedagogická praxe (cvičení, semináře, exkurze) v rozsahu stanoveném na začátku semestru školitelem a vedoucím katedry.



Článek 4 Doba studia

1. Standardní doba studia je čtyři roky. Maximální délka studia je dána standardní dobou studia prodlouženou o dva roky. V odůvodněných případech může děkan fakulty dobu studia prodloužit. Organizace akademického roku se řídí článkem 8 Studijního a zkušebního řádu JU v Českých Budějovicích.
2. Doktorandské stipendium je vypláceno maximálně po standardní dobu studia (tj. stipendium hrazené z jiných zdrojů, například grantů, může být vypláceno po celou dobu doktorského studia, pokud tomu nebrání ustanovení jiného předpisu, závazného pokynu atp.).

Článek 5 Přijímací řízení

1. O přijetí do DSP se mohou ucházet jen úspěšní absolventi magisterských a navazujících magisterských studijních programů vysokých škol a absolventi obdobných studijních programů ze zahraničí.
2. Zemědělská fakulta JU vyhláší přijímací řízení do DSP zpravidla jedenkrát ročně, a to podle § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek. Termíny stanovuje děkan fakulty.
3. Děkan fakulty může rozhodnout o konání přijímacího řízení kdykoliv během akademického roku.
4. Obecné podmínky přijímacího řízení v DSP stanoví § 48 odst. 3, § 49 a § 50 zákona o vysokých školách, dále článek 34 Studijního a zkušebního řádu JU a Opatření děkana, kterým se vyhláší pravidla pro přijímací řízení a podmínky přijetí ke studiu v doktorských studijních programech se začátkem studia v daném akademickém roce. Podmínky přijímacího řízení musí být zveřejněny na úřední desce fakulty a musí obsahovat:
 - názvy doktorských studijních programů, do kterých mohou uchazeči podávat přihlášky,
 - požadované doklady, které uchazeč přiloží k přihlášce (doklad o ukončení vysoké školy, životopis, přehled dosavadní odborné činnosti, soupis publikací, případně další doklady o způsobilosti uchazeče a další),
 - adresu a nejzazší termín pro zaslání přihlášky,
 - maximální počet přijímaných studentů v příslušném studijním programu,
 - další podmínky nezbytné pro přijetí.
5. Pokud je to relevantní (tj. zejména u uchazečů ze zahraničí), uplatní se při rozhodování o přijetí uchazeče ke studiu Opatření rektora R 450 o posuzování splnění podmínky předchozího vzdělání uchazečů o studium, ze dne 18. 11. 2020.
6. Uchazeče, který splňuje všechny podmínky kladené na uchazeče, pozve děkan ZF JU písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně čtrnáct dní před datem jejího konání. V odůvodněných případech je možno na základě rozhodnutí děkana ZF JU od přijímací zkoušky upustit.
7. Přijímací zkouška je zpravidla ústní, uchazeč má při ní prokázat předpoklady pro vědeckou práci v daném oboru. Znalost anglického jazyka se hodnotí pohovorem.
8. Přijímací komisi (nejméně tříčlennou) jmenuje na návrh oborové rady (OR) děkan fakulty. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady, členy mohou být členové oborové rady či jiní významní vědečtí pracovníci. Předpokládaný školitel se může zúčastnit jednání komise, avšak bez hlasovacího práva.
9. Komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň tři členové. Rozhodnutí komise musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných.
10. Přijímací komise na neveřejném zasedání zhodnotí schopnosti uchazečů a stanoví doporučující pořadí jejich přijetí. Výsledky přijímacího řízení předá komise děkanovi fakulty.



11. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise do patnácti dnů od konání přijímací zkoušky a uchazeče informuje o výsledku přijímacího řízení podle § 50 odst. 5, zákona o vysokých školách písemně do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky.
12. Přestup z jiných fakult JU je možný nejdříve po ukončení prvního ročníku studia a pouze při úspěšném plnění individuálního studijního plánu. Žádost schvaluje děkan ZF JU po projednání v příslušné oborové radě. Příslušná oborová rada může stanovit rozdílové zkoušky, projedná a schválí upravený individuální studijní plán.

Článek 6 Průběh studia

1. Průběh studia u DSP se řídí zejména částí 5 Studijního a zkušebního řádu JU a tímto opatřením.
2. Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele (čl. 36 Studijního a zkušebního řádu JU). Individuální studijní plán (čl. 37 Studijního a zkušebního řádu JU) předloží školitel k projednání oborové radě příslušného studijního programu do tří měsíců ode dne zahájení studia v DSP. Pokud to vyžaduje situace, může být jmenován vedle školitele také školitel specialista.
3. Student studující v rámci typu studia „Joint Degree“ pod dvojím vedením ve spolupráci se zahraniční univerzitou, má některé podmínky studia upraveny individuální smlouvou v souladu s platnými předpisy partnerských institucí.
4. Individuální studijní plán obsahuje seznam předmětů a předpokládaný harmonogram konání zkoušek, tematické okruhy státní doktorské zkoušky, rámcový program a metodiku dizertační práce, plán odborných stáží v ČR i zahraničí, plán vědeckých seminářů a plán pedagogické praxe, termín vypracování literární rešerše a další povinnosti, obsažené v čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.
5. Metodiku v rozsahu maximálně čtyř stran A4 zpracovává pod vedením školitele student DSP. Metodika je součástí individuálního studijního plánu. První strana obsahuje základní údaje o dizertační práci a její struktura je stanovena šablonou. Druhá až čtvrtá strana metodiky zahrnují anotaci práce v rozsahu maximálně 200 slov a cíle řešení maximálně 200 slov. Následuje stručná metodika a časový harmonogram postupu řešení. Student ji předloží oborové radě příslušného studijního programu ke schválení do tří měsíců po zahájení studia jako součást ISP.
6. Součástí studia je:
 - a) absolvování předmětů, prohlubujících teoretické základy studijních programů – student si zapisuje odborné povinné předměty. Jejich počet je dán podmínkami akreditace příslušného doktorského studijního programu,
 - b) absolvování povinně volitelných předmětů – student si zapisuje předměty podle své specializace a zaměření studia. Jejich minimální počet je dán podmínkami akreditace příslušného doktorského studijního programu.
 - c) absolvování výběrových předmětů, které si studenti mohou dle vlastního uvážení zapisovat během studia,
 - d) přednesení metodického plánu dizertace na semináři školicího pracoviště v průběhu prvního roku studia,
 - e) zpracování literární rešerše ve stanoveném termínu,
 - f) přednesení zprávy o postupu prací nejméně jednou ročně na seminářích školicího pracoviště (čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU) či jiným adekvátním způsobem dle pokynů školitele. Student v průběhu čtyřletého studia absolvuje čtyři vědecké semináře. Student musí absolvovat minimálně dva vědecké semináře, aby mohl být připuštěn k státní doktorské zkoušce,
 - g) studium jazyků – student je povinen si zapsat anglický jazyk. Doporučuje se zkoušku složit do konce čtvrtého semestru studia,
 - h) samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, konferencích a vědeckých seminářích,



- i) vědecké bádání a výzkum, které je nejpodstatnější složkou studia v DSP. Dosažené výsledky jsou publikovány ve vědeckém a odborném tisku a na vědeckých a odborných konferencích. Úspěšnost soustavné a pravidelné samostatné vědecké práce studenta školitel po každém semestru potvrzuje udělením zápočtu (čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU),
 - j) student doktorského studia má povinnost absolvovat zahraniční stáž v úhrnné délce minimálně jeden měsíc. Její absolvování je nutnou podmínkou, která musí být splněna před podáním žádosti studenta o povolení konat obhajobu dizertační práce.
 - k) student doktorského studia má povinnost absolvovat stáž na pracovišti v ČR v úhrnné délce minimálně dva týdny. Její absolvování je nutnou podmínkou, která musí být splněna před podáním žádosti studenta o povolení konat obhajobu dizertační práce.
 - l) absolvování stáže dokládá student DSP písemným potvrzením pracoviště, kde stáž realizoval. Cestovní zprávy ze zahraničních stáží předkládá student DSP samostatně do jednoho měsíce po návratu ze zahraniční cesty školiteli, studijnímu a zahraničnímu oddělení. Kopie zprávy, odsouhlasená školitelem, je ukládána do osobního svazku studenta.
7. Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student DSP vykonáním zkoušek, jejichž výsledek je zaznamenán v Zápisu o vykonané zkoušce DSP. Zkoušejícími jsou garanti předmětů resp. profesori a docenti z JU a jiných vysokých škol, nebo významní odborníci z vědeckých pracovišť určení oborovou radou.
 8. Student může požádat oborovou radu o nostrifikaci předmětů absolvovaných na zahraničních VŠ na základě individuálního studijního plánu.
 9. Zkoušky se hodnotí klasifikací „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. Zkoušku z jednoho předmětu je možno dvakrát opakovat.
 10. Na závěr každého akademického roku student DSP vypracuje Zprávu o výsledcích svého studia a odborné činnosti, kterou odevzdá ke schválení školiteli. Zpráva je jedním z podkladů pro průběžnou kontrolu studia. Pokud školitel zprávu schválí, postupuje ji k odsouhlasení předsedovi OR. Problematické případy předseda OR předkládá k projednání oborové radě. Předseda OR ji po projednání předává spolu s návrhem na další pokračování nebo ukončení studia prostřednictvím studijního oddělení děkanovi fakulty nejpozději do 30. 9. příslušného akademického roku.
 11. Oborová rada může na základě návrhu školitele, hodnocení průběhu studia studenta doktorského studijního programu, nebo na základě žádosti studenta předložit děkanovi fakulty návrh na změnu školitele.

Článek 7

Státní doktorská zkouška (SDZ)

1. Státní doktorská zkouška (SDZ) je organizována zejména v souladu s čl. 39 a 40 Studijního a zkušebního řádu JU.
2. SDZ musí student vykonat nejpozději do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia (č. 40 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU).
3. Ke SDZ student předloží výtisky (příp. kopie) svých publikací a písemný materiál, ve kterém uvede stručný literární přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl řešení, metodiku, resp. dosažené výsledky řešení.
4. SDZ se koná před zkušební komisí. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.
5. Tematické okruhy SDZ navrhne školitel a schválí oborová rada příslušného studijního programu při schvalování individuálního studijního plánu.
6. SDZ může student vykonat po složení zkoušek z předepsaných předmětů a splnění dalších povinností stanovených v individuálním studijním plánu. Přihlášku ke zkoušce doporučenou školitelem podává



student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení ZF JU. Děkan stanoví termín konání státní doktorské zkoušky.

7. Členy zkušební komise, předsedu a místopředsedu včetně náhradníků (max. dva) jmenuje na návrh oborové rady příslušného studijního programu děkan ZF JU.
8. Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesori, docenti a vědečtí odborníci schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách. Počet přítomných členů nesmí být menší než pět (čl. 39 Studijního a zkušebního řádu JU).
9. SDZ je veřejná, ústní, prospěch při zkoušce se vyjadřuje klasifikací „prospěl/-a“, „neprospěl/-a“.
10. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání.
11. SDZ lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve po třech měsících.

Článek 8

Dizertační práce

1. Dizertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu. Dizertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
2. Finanční zajištění zpracování dizertační práce je řešeno především v návaznosti na příslušné granty řešené na školicím pracovišti.
3. K obhajobě dizertační práce může předstoupit pouze student, který opublikoval nebo má přijaté k opublikování minimálně dva články v časopisech, které mají přidělený nenulový impaktní faktor dle databáze JCR, přičemž minimálně u jednoho článku je student uveden jako první autor.
4. V dobře odůvodněných případech a po schválení předsedou oborové rady může student předstoupit k obhajobě dizertační práce také v případě, kdy opublikoval nebo má přijat k uveřejnění článek v časopise s impaktním faktorem v roli autora na prvním místě a zároveň splňuje některou z podmínek:
 - a) druhý článek je uveřejněn nebo byl přijat k uveřejnění v časopise, který je indexovaný v databázi SCOPUS s nenulovým Scientific Journal Ranking indexem (dále jen „SJR“),
 - b) student je původcem či spolupůvodcem významného výsledku aplikovaného výzkumu (např. patentu), na jehož dosažení se student prokazatelně a významným způsobem podílel v rámci svého doktorského studia.
5. Dizertační práce může mít formu rukopisu, nebo podobu komentovaného souboru publikovaných prací studenta.
6. Dizertační práce ve formě rukopisu musí obsahovat:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem dizertace,
 - b) cíle dizertace,
 - c) metodiku výzkumné práce,
 - d) výsledky dizertace s uvedením nových poznatků,
 - e) diskuzi výsledků,
 - f) závěr,
 - g) seznam použité literatury.
7. Dizertační práce koncipovaná jako komentovaný soubor původních prací autora musí obsahovat minimálně tři publikace uveřejněné nebo přijaté k uveřejnění v časopise s impaktním faktorem dle JCR nebo v časopise databáze SCOPUS s přiděleným SJR, kterých je student spoluautorem. Tyto požadavky jsou minimální a fakulta může nařízením děkana pro jednotlivé DSP na návrh oborové rady požadavky zpřísnit.
8. V dizertační práci musí být uvedeno podepsané prohlášení studenta doktorského studijního programu o tom, že práci vykonal samostatně, a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. Pokud jsou součástí dizertační práce publikace, na kterých se podíleli další spoluautoři, musí být připojeno prohlášení spoluautorů o podílu studenta (čl. 41 Studijního a zkušebního řádu JU). Dizertační práce může



být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Je-li práce v češtině nebo slovenštině, je její součástí abstrakt v anglickém jazyce a naopak.

9. Dizertační práce musí být veřejně k dispozici k nahlédnutí na studijním oddělení ZF JU nejméně 6 týdnů před plánovaným datem obhajoby. Písemné připomínky k práci přijímá studijní oddělení ZF JU. Dizertační práce musí být rovněž zveřejněna elektronicky podle § 47 zákona o vysokých školách, písmeno b.
10. Žádost o povolení obhajoby dizertační práce předkládá student DSP děkanovi ZF JU. Žádost obsahuje následující přílohy:
 - a) životopis,
 - b) prohlášení o splnění všech povinností podle bodu 7.6,
 - c) potvrzení o vykonání SDZ, pokud se nekoná současně s obhajobou dizertační práce,
 - d) doporučení školitele,
 - e) stanovisko školicího pracoviště k dizertační práci,
 - f) seznam studentem publikovaných prací, včetně posterů a přednášek,
 - g) čtyři výtisky dizertační práce (tři výtisky pro oponenty), jeden k žádosti o obhajobu – pevná vazba není podmínkou,
 - h) dizertační práci a další potřebné podklady (zejména abstrakt v českém a anglickém jazyce, seznam vlastních publikací) v elektronické podobě,
 - i) elektronickou verzi autoreferátu v rozsahu patnácti až dvaceti stran v české (slovenské) nebo anglické verzi. Autoreferát bude zveřejněn na webové stránce fakulty 6 týdnů přede dnem obhajoby dizertační práce. Je-li autoreferát předložen v češtině (slovenštině), musí mít anglický souhrn a naopak.
11. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu dizertační práce jmenuje na návrh oborové rady příslušného studijního programu děkan ZF JU z členů oborové rady, případně z dalších předních odborníků vysokých škol a vědeckých pracovišť. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.), alespoň tři členové komise musí být externí (mimo JU), dva členové komise musí být členy oborové rady. Školitel ani konzultanti nesmí být členem komise. Při obhajobě musí být přítomno nejméně 5 členů komise.
12. Splňuje-li žádost o povolení obhajoby dizertační práce všechny formální náležitosti, postoupí ji děkan fakulty komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan uchazeče, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
13. Jestliže komise dojde k závěru, že dizertační práce má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby práci přepracoval.
14. Komise jmenuje tři oponenty z odborníků v daném oboru. Alespoň jeden z oponentů musí být profesorem, docentem nebo doktorem věd (DrSc.). Při obhajobě dizertační práce mezioborové povahy musí být vybráni oponenti z klíčových oborů, do nichž problematika dizertace zasahuje. Jako oponent nemůže být ustanoven školitel uchazeče nebo konzultant. Pouze jeden oponent může být členem akademické obce JU v Českých Budějovicích. Oponenti mohou (ale nemusí) být členy komise.
15. Studijní oddělení rozešle dizertační práci oponentům nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby dizertační práce.
16. Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení dizertační práce nebo nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, jmenuje předseda komise se souhlasem členů komise nového oponenta.
17. Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků dizertační práce. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
18. Předseda komise seznámí studenta s jeho hodnocením školitelem a školicím pracovištěm a dále seznámí studenta a jeho školitele s hodnocením oponentů. V případě negativního hodnocení dizertační práce dvěma či více oponenty zastaví předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana fakulty.



Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované dizertační práce, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.

19. Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby a studijní oddělení to oznámí účastníkům nejméně šest týdnů předem. Nejpozději sedm dnů před konáním obhajoby zašle studijní oddělení posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby musí být zveřejněn na úřední desce fakulty.
20. Obhajoba dizertační práce je veřejná. Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Předseda určí zhotovitele zápisu. Obhajobu nemůže řídit školitel studenta.
21. Jestliže se jeden z oponentů nemůže z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek a komise souhlasí s pokračováním obhajoby. Posudek nepřítomného oponenta přednese předseda nebo jím pověřený člen komise. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby.
22. Při obhajobě seznámí student komisi s výsledky dizertační práce. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby. Průběh této rozpravy je zaznamenán v zápisu.
23. Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené dizertační práci, která mu byla zaslána. Při obhajobě má kdokoli z veřejnosti právo přednést své připomínky k práci, student je povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
24. Student DSP může vzít zpět předloženou dizertační práci a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu dizertační práce. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
25. Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní s hlasovacím právem i oponenti a bez hlasovacího práva školitel, zhodnocena dizertační práce, námítky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním, k platnému usnesení o kladném výsledku je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise při účasti minimálně 5 členů komise. Klasifikační stupně jsou: „prospěl“ a „neprospěl“.
26. V případě klasifikace „neprospěl“ má student DSP právo podat přepracovanou dizertační práci nejdříve po šesti měsících od neúspěšné obhajoby. Obhajobu lze opakovat pouze jednou.
27. O průběhu obhajoby dizertační práce a jejím výsledku se sepiše zápis, který podepíše předseda a všichni přítomní členové komise, včetně přítomných oponentů. Předseda komise oznámí veřejně studentovi výsledek obhajoby dizertační práce.

Článek 9

Přerušení studia

1. Student DSP může opakovaně požádat o přerušení studia v souladu s § 54 zákona o vysokých školách a čl. 34 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.

Článek 10

Přestup

1. Přestup z prezenční na kombinovanou formu studia a naopak povoluje děkan fakulty. Žádost, kterou podává student, musí obsahovat: podrobné zdůvodnění, vyjádření školitele a předsedy oborové rady.
2. Přestup je možný pouze po dokončení ročníku, příp. semestru a splnění úkolů, vyplývajících z individuálního studijního plánu.



Článek 11

Ukončení studia

1. Studium v DSP se řádně ukončuje SDZ a obhajobou dizertační práce. Obhajobu dizertační práce je možno konat až po úspěšném vykonání SDZ. Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně obhájena dizertační práce.
2. Studium se dále ukončuje podle zákona o vysokých školách:
 - a) zanecháním studia,
 - b) neplní-li student DSP termínované požadavky absolvování jednotlivých studijních povinností,
 - c) nezapsal-li se bez řádné omluvy do příslušného ročníku v termínu stanoveném pro zápis, ani do týdne po jeho uplynutí,
 - d) odnětím akreditace studijního programu,
 - e) zánikem akreditace studijního programu,
 - f) vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 64 zákona o vysokých školách a za disciplinární přestupek podle § 67 zákona o vysokých školách, jímž je podvodné jednání, na jehož základě byl uchazeč přijat ke studiu,
 - g) dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

Článek 12

Přílohy

1. Přílohou tohoto opatření jsou následující formuláře:
 - zápis o přijímací zkoušce pro DSP,
 - individuální studijní plán,
 - výroční hodnocení individuálního studijního plánu DSP,
 - zkouška DSP,
 - státní doktorská zkouška,
 - žádost o souhlas k vykonání státní doktorské zkoušky,
 - vzor titulního listu dizertační práce,
 - vzor titulního listu autoreferátu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Studenti doktorských studijních programů, kteří zahájili studium v akademickém roce 2020/2021 a dříve, studují v souladu s opatřeními děkana Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k zajištění studia v doktorských studijních programech vydanými před tímto opatřením.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan fakulty