**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, IČ: 60076658

**Fakulta zemědělská a technologická,** Studentská 1668, 370 05 České Budějovice

**zastoupená děkanem doc. RNDr. Petrem Bartošem, Ph.D.**

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

|  |
| --- |
| **Údaje k zahraniční platbě** |
| číslo účtu zaměstnance (možné ve tvaru IBAN): |
| ABA routing/routing number: |
| jméno a adresa majitele účtu: |
| SWIFT |
| název banky: |
| adresa banky: |

pan/paní: **xxxxxxxxxxxxxxx**

datum narození: **xxxxxxxxxxxxxxx**

rodné číslo: **xxxxxxxxxxxxxxx**

místo narození: **xxxxxxxxxxxxxxx**

trvalé bydliště: **xxxxxxxxxxxxxxx**

osobní číslo: **xxxxxxxxxxxxxxx**

zdravotní pojišťovna: **xxxxxxxxxxxxxxx**

číslo účtu: **xxxxxxxxxxxxxxx**

kontakt: **xxxxxxxxxxxxxxx**

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**dohodu o provedení práce**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede tuto práci: **xxxxxxxxxxxxxx**.
2. Dohoda se sjednává na dobu od **xxxxxxxxxx** do **xxxxxxxxxx** /**neurčitou**.
3. Sjednaný rozsah práce: **max.** **xxxxxxxxxx.**
4. Místo výkonu práce: **xxxxxxxxxx**.
5. Sjednaná odměna za vykonané práce: **xxxxxxx Kč**/ (uveďte za hodinu nebo měsíčně) (před zdaněním), **celkem xxxxxxxxxx Kč**.
6. Za zaměstnavatele práce převezme: **xxxxxxxxxx.**
7. Zaměstnanec je srozuměn s tím, že údaj o jeho jménu, akademických titulech, pracovním zařazení, pracovním telefonním číslu a pracovní e-mailové adrese je zaměstnavatel oprávněn zveřejnit, a to
i na internetu.
8. Odměna bude na účet zaměstnance vyplacena – *uveďte slovy „jednorázově“ nebo „po částech“* ve výši podle výkazu práce po provedení zákonných srážek (daň z příjmu a případné další odvody) v nejbližším termínu výplaty mezd zaměstnavatele.
9. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se týkají bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
10. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví při výkonu svého zaměstnání a které budou zaměstnavatelem označeny jako důvěrné podle ust. § 276 odst. 3 zákoníku práce nebo které podléhají obchodnímu tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo které nejsou zaměstnavatelem zveřejněny či určeny ke zveřejnění. Zaměstnanec se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde během své práce do styku a jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů, pokud není této povinnosti oprávněným subjektem zproštěn. Dále se zaměstnanec zavazuje, že k osobním údajům neumožní přístup neoprávněné osobě. Zaměstnanec bere na vědomí, že tato povinnost mlčenlivosti nezaniká zrušením právního vztahu založeného touto dohodou.
11. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že pro nahlášení změny zdravotní pojišťovny, čísla účtu nebo kontaktuzaměstnanec použije dokument „Hlášení změny v osobních a ostatních údajích zaměstnance“.
12. Zaměstnanec prohlašuje, že **je – není** zaměstnán na jiné součásti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (včetně dohod).
13. Další ujednání:
14. Tato dohoda o provedení práce se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží jedno.

České Budějovice dne **xxxxxxxxxx**

………………………………………… …………….…………………………

 zaměstnanec zaměstnavatel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zpracoval: |  | Součást/fakulta: |  |
| Datum a podpis:………………………………………… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zdroj financování:** |  |  |  |
| NS: |  |  |  |
| TA: |  |  |  |
| AKCE: |  |  |  |
| KP: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Příkazce:** |  | **Správce rozpočtu:** |  |
| Datum a podpis: |  | Datum a podpis: |  |

………………………………………… …………………………………………

**Práce byla včas a řádně provedena a odpovídá sjednaným podmínkám, práci převzal(a):**

 Datum a podpis:…………………………………………………...