



Zemědělská
fakulta
Faculty
of Agriculture

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

2_ ZAJIŠTĚNÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ PO

**Zemědělská fakulta
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Sídlo:	Studentská 1668, 370 05, České Budějovice
IČ.	600 76 658

Pracoviště:

MINIPIVOVAR

Odpovědná osoba:

Ing. Pavel Smetana, Ph.D.


Datum:

10. 12. 2018

č. PO – 2


Autorizace:

0	10.12.2018	Karel Lichtneger; OZO BOZP a PO VUBP/557/PRE/2015 Z-OZO-73/2013		
Revize	Datum	Jméno	Datum	Jméno
	Autor		Vydal	

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

Obsah:

1	Účel.....	2
2	Rozsah působnosti	2
3	Kompetence a odpovědnost	2
3.1	Vedoucí zaměstnanci odpovídají za:	2
3.2	Povinnost vedoucích zaměstnanců.....	2
3.3	Zaměstnanci jsou povinni:	3
4	Povinnosti v oblasti požární ochrany	3
4.1	Základní povinnosti	3
4.2	Povinnosti zaměstnavatele	4
5	Zakázané činnosti	5
6	Preventivní požární prohlídky (PPP).....	6
7	Určení systému provádění preventivních požárních prohlídek.....	7
8	Dokumentace požární ochrany	7
9	Školení – tématický plán a časový rozvrh.....	7
10	Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických zařízení PO	8
11	Stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu	8
12	Preventivní požární hlídka	8
13	Zajištění PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době	9
14	Určení ohlašoven požárů	9
15	Závěrečná ustanovení	9

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

1 Účel

Tato směrnice zavádí organizační systém sloužící k naplnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně a aplikuje do podmínek společnosti ustanovení Zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.

2 Rozsah působnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny osob, které se podílejí na provozu minipivovaru. Povinnosti obsažené v této směrnici se vztahují i na osoby, které vstupují do prostorů minipivovaru.

3 Kompetence a odpovědnost

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany zpracovává osoba odborně způsobilá v požární ochraně. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany schvaluje a podepisuje statutární orgán společnosti nebo osoba jím pověřená.

Odpovědnost za zajištění požární ochrany nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízené nebo na preventistu požární ochrany, technika požární ochrany, popř. na osobu odborně způsobilou.


Znalost a dodržování předpisů o zajištění požární ochrany (Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí Vyhláška č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů o požární prevenci a další související předpisy) je trvalou a nedílnou součástí kvalifikace každého zaměstnance bez ohledu na to, jakou práci vykonává.

3.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za:

- Stanovování nových požadavků na úseku PO,
- Vydávání technicko-organizačních opatření nutných k eliminaci zjištěných rizik v oblasti PO,
- Stanovování technických standardů v oblasti požární ochrany,
- Vyjadřuje se ke změnám v organizaci nebo užívání objektů,
- Správu dokumentace PO,
- Vedení dokumentace PO v jednotlivých objektech,
- Organizaci školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a osob zajišťujících PO v době mimopracovní v oblasti PO,
- Organizaci provádění kontrol dodržování PO na pracovištích včetně zajištění odstraňování zjištěných závad.

3.2 Povinnost vedoucích zaměstnanců

- Každodenně sleduje, zda všichni zaměstnanci dodržují protipožární předpisy a opatření,
- Odpovídají za plnění úkolů PO svými podřízenými, zajištění PO na svých pracovištích,
- Zajišťují odstraňování závad na úseku požární ochrany, na svých pracovištích,
- Odpovídají za zajištění PO na pracovišti po skončení pracovní doby,

 Zemědělská fakulta Faculty of Agriculture Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích University of South Bohemia in České Budějovicích	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

- Odpovídají, že jejich podřízení budou seznámeni s body této směrnice, které se na ně vztahují,
- Odpovídají, že zaměstnanci pracují tak, aby nevznikl požár.
- Ohlašují neodkladně každý vzniklý i uhašený požár manažerovi, odborně způsobilé osobě a přímo HZS,
- Účinně napomáhají zpracovat hlášení o každém vzniklém i uhašeném požáru,
- Spolupracují s odborně způsobilou osobou a účastní se požárních preventivních prohlídek na svém pracovišti,
- Spolupracují s odborně způsobilou osobou, účastní se školení o PO pro vedoucí zaměstnance,
- Provádí vstupní školení o PO pro zaměstnance, zajišťuje odbornou přípravu zaměstnanců
- Dbají na vybavení pracoviště hasicími přístroji, technickými prostředky a příslušnou dokumentací PO.


3.3 Zaměstnanci jsou povinni:

- Počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru a tím neohrozili životy a zdraví osob, majetek společnosti a životní prostředí.
- Poskytovat při zdolávání požárů, živelních pohrom a případně dalších mimořádných událostí v objektech společnosti přiměřenou osobní a věcnou pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké a nebrání-li v tom důležitá okolnost
- V rozsahu svých pravomocí nést odpovědnost za plnění svých povinností na úseku požární ochrany a tyto skutečnosti v odpovídajícím rozsahu vyžadovat i od svých obchodních partnerů.
- Při organizování a kontrole dodržování předpisů o požární ochraně se řídí obecně závaznými právními předpisy a technickými normami
- Hlásit každý požár v objektech manažerovi, vedoucímu a oznámit požár HZS příslušného kraje a zajistit zapsání této skutečnosti do požární knihy objektu - spolupracovat při zpracování zprávy o požáru.

4 Povinnosti v oblasti požární ochrany

4.1 Základní povinnosti


- Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek.
- Při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru (dodržovat ustanovení návodů výrobce zařízení, platné legislativní a normativní požadavky, zásady požární bezpečnosti, ustanovení bezpečnostních listů používaných látek apod.).
- Při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je každý povinen poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc, nevystaví-li tím ohrožení sebe nebo ostatní osoby anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost.
- V souvislosti se zdoláváním požáru je každý povinen provést nutná opatření na záchranu ohrožených osob, požár uhasit, jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

- Každý, kdo zpozoruje požár, který sám nemůže uhasit, je povinen ihned vyhlásit poplach v souladu s požárními poplachovými směrnici.
- Při vyhlášení poplachu je každá osoba, zdržující se na pracovišti společnosti, povinná, do doby příjezdu jednotky hasičského záchranného sboru, postupovat podle ustanovení požárních poplachových směrnic a pokynů vedoucího zaměstnance.

4.2 Povinnosti zaměstnavatele


- Podle míry požárního nebezpečí začlenit provozované činnosti do kategorií
- Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu; lze instalovat a používat pouze schválené druhy.
- Vytvářet podmínky pro hašení požárů a záchranné práce, zajišťovat udržování volných příjezdových komunikací, nástupních ploch, únikových cest, volných přístupů k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení, produktovodů a k věcným prostředkům požární ochrany.
- Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.
- Pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně prostřednictvím odborně způsobilé osoby nebo požárního technika a neprodleně nebo ve stanovených termínech odstraňovat zjištěné závady.
- Umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace a ve stanovených lhůtách plnit jím uložená opatření.
- Poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertízy ke zjištění příčiny požáru.
- Bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozují, nebo v objektech, které vlastní nebo užívají.
- Provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců při nástupu do zaměstnání nebo do funkce, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění obsah skutečností uvedených v rámci vstupního školení. Školení provádět zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.
- Zajistit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání, popřípadě uvedeny další pokyny ke způsobu ohlášení požáru ve všech objektech, kde provozují činnosti; nebo zveřejněny požární poplachové směrnice.
- Zajistit, aby byly dodrženy trvale volné průjezdné šířky příjezdových komunikací nejméně 3 m k objektům, k nástupním plochám pro požární techniku a ke zdrojům vody určeným k hašení.
- Zajistit, aby byla označena rozvodná zařízení elektrické energie, hlavní vypínače elektrického proudu, uzávěry vody, plynu, produktovodů, uzávěry rozvodů ústředního topení.
- Zajistit, aby byly označeny nouzové (únikové) východy a směry úniku osob ve všech objektech, kde se při provozovaných činnostech může vyskytovat veřejnost nebo osoby v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu.

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

- Zajistit, aby byly trvale volně průchodné komunikační prostory, které jsou součástí únikových cest, tak, aby nebyla omezena nebo ohrožena evakuace nebo záchranné práce.
- Zajistit, aby byla zpracována předepsaná dokumentace požární ochrany, plnit podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem.
- Zajistit, aby byla zveřejněna příslušná dokumentace, zejména požární poplachové směrnice a požární řád je li zpracován.
- Stanovit organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti.
- Prokazatelným způsobem stanovit a dodržovat podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, případně technologických postupů a zařízení, nejsou-li stanoveny zvláštním právním předpisem.
- Zajišťovat údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení.
- Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy.
- Při užívání stavby zachovávat minimálně úroveň požární ochrany vyplývající z technických podmínek požární ochrany staveb, podle kterých byla stavba navržena, provedena a bylo zahájeno její užívání.
- Stavební objekt a všechny jeho součásti řádně udržovat k účelu, ke kterému byl zkolaudován, po celou dobu jeho životnosti.
- Vést dokumentaci skutečného provedení stavby, uchovávat ji po celou dobu jejího užívání.
- Při úpravě interiéru stavby, nepodléhající řízení podle zvláštního právního předpisu, postupovat v souladu s podmínkami vyhlášky č. 23/2008 Sb. a podmínkami v českých technických normách.

5 Zakázané činnosti

- Vykonávat práce, které mohou vést ke vzniku požáru bez řádného zajištění požární bezpečnosti pracoviště.
- Vykonávat pracovní činnost bez platného školení o požární ochraně a bezpečnosti práce a vykonávat práce, pro které nemají odbornou způsobilost a platné osvědčení.
- Poškozovat nebo zneužívat věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení k jiným účelům než k čemu jsou určeny (vybavení hydrantů, hasicí přístroje, EPS apod.),
- Znemožňovat přístupy k rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům rozvodu vody a plynu, nouzovým a únikovým cestám, věcným prostředkům požární ochrany a požárně bezpečnostním zařízením nesprávným ukládáním materiálu, pracovních nástrojů, odstavením vozidel apod.
- Používat otevřený oheň a kouřit na místech označených tabulkou vyznačující zákaz této činnosti.
- Ukládat na pracovištích, v kancelářích a šatnách hořlavé látky a kapaliny v neoznačených skříních a nádobách a jež přesahují rámec povolených množství.

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

- Při zásahu jednotky požární ochrany v případě požáru omezovat její činnost vytvářením skupin přihlížejících osob.
- Znemožňovat použití nástupních ploch kolem objektu např. nevhodným parkováním vozidel.

6 Preventivní požární prohlídky (PPP)

Termíny provádění PPP: (1 x ročně spoluúčast OZO PO)

Osoba zajišťující provádění PPP: Karel Lichtneger, Šárka Střobová, Miloslav Švarc

Osoby provádějící PPP: K provedení preventivní požární prohlídky musí být účastny minimálně 2 osoby uvedené viz. výše.

Předmět PPP: Zjištění stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností.


Cíl PPP: Odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu.

Rozsah PPP:

- Aktuálnost dokumentace požární ochrany,
- Celkový stav požární ochrany
- Průchodnost únikových cest a východů a komunikačních prostor (chodby, schodiště apod.),
- Kvalita značení únikových cest a východů, značení rozvodných zařízení elektrické energie, hlavních vypínačů elektrického proudu, uzávěrů vody, plynu apod.,
- Dodržování příkazů a zákazů v oblasti požární ochrany,
- Přístupnost hasicích přístrojů a požárních hydrantů, uzávěrů a vypínačů, vizuální kontrola stavu zařízení,
- Dodržování termínů předepsaných revizí a kontrol,
- Dodržování podmínek požární bezpečnosti (zejména při skladování hořlavých látek, používání elektrických a plynových zařízení apod.),
- Aktuální situace, tj. nedostatky s návrhem opatření a termíny k jejich odstranění.

Záznamy o PPP:

- O každé provedené kontrole se zpracuje „Zápis z preventivní požární kontroly“ a provede záznam do Požární knihy,
- Záznam do Požární knihy musí být sepsán bezprostředně po provedení kontroly, „Zápis z preventivní požární prohlídky“ se zpracuje nejpozději do jednoho měsíce od data provedení PPP,
- Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící PPP. Není-li uvedena lhůta k odstranění, bere se, že závadu je nezbytné odstranit v co nejkratším termínu (do 1 měsíce).

	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

7 Určení systému provádění preventivních požárních prohlídek

V rámci provozu minipivovaru, jsou všechny činnosti začleněny do kategorie činností bez požárního nebezpečí a stačí PPP provádět 1 x za 12 měsíců.

8 Dokumentace požární ochrany

Zpracování dokumentace:

- Zpracuje odborně způsobilá osoba, schvaluje statutární orgán společnosti nebo osoba jím pověřená,
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni odborně spolupracovat podle potřeb na vypracování dokumentace a poskytnout potřebné podklady.

Kontrola dokumentace:

- Kontrolu provádí odborně způsobilá osoba,
- Provádí se v rámci PPP, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Změny dokumentace:


- Provozovatel, v případě jakékoliv změny provozovaných činností, neprodleně poskytuje zpracovateli úplné údaje tak, aby zpracovatel vždy nejpozději do měsíce mohl zajistit aktualizaci dokumentace v souladu s platnou legislativou.

Uložení dokumentace:

- Dokumentace je uložena u VZ, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru;
- Dokumentace musí být vedena a uložena tak, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem;
- Předepsané dokumenty musí být zveřejněny na viditelném a volně přístupném místě.

Pro společnost musí být zpracována a vedena následující dokumentace:

- Začlenění do kategorie činností dle požárního nebezpečí,
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- Požární poplachové směrnice
- Požární kniha,
- Tematický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy
- Dokumentace o provedených revizích a údržbě,

 Zemědělská fakulta of Agriculture Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích University of South Bohemia in České Budějovice	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

9 Tematický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy

- Veškerá školení se organizují a provádějí dle opatření rektora.
- Školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na všechny zaměstnance a další osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jejích pracovištích.
- Školení zaměstnanců o požární ochraně se provádí zvlášť pro zaměstnance a zvlášť pro vedoucí zaměstnance.
- Platnost školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně je 3 roky, platnost školení zaměstnanců o požární ochraně je 2 roky.

Vstupní školení PO, seznámení s pracovištěm

- Školení je prováděno při nástupu zaměstnance do společnosti vedoucím zaměstnancem, který je povinen zajistit vstupní školení. Prezenční listina ze vstupního školení musí být uchována minimálně po dobu 3 let, od data provedení školení.
- Osnova školení – připravuje školitel OoZ. Minimální požadavky na školení: seznámení s pracovištěm, seznámení s hlavními uzávěry, vypínači, způsobem použití PHZ a HYDRANTU, způsobem vyhlášení požárního poplachu, místo shromaždiště, seznámení s dokumentací požární ochrany, nebezpečnými místy na pracovišti, telefonními čísly, povinnostmi zaměstnance v oblasti PO a se zákazy.

Periodické školení zaměstnanců PO

- Školení provádí odborně způsobilá osoba v PO, nebo vedoucí zaměstnanec. Školení může být provedeno pomocí e-learningu. Platnost školení je 2 roky. Prezenční listinu o školení je povinen uchovat vedoucí zaměstnanec, po dobu 3 let.
- Osnova školení – zopakování informací ze vstupního školení. Připravuje školitel - OoZ.

Školení vedoucích zaměstnanců PO

- Při nástupu do funkce absolvuje VZ školení vedoucích zaměstnanců o PO. Školení provádí odborně způsobilá osoba v PO. Platnost školení je 3 roky a prezenční listina je uložena u osoby, zajišťující školení minimálně po dobu 3 let.
- Osnova školení – Připravuje školitel OoZ. Osnova školení viz vstupní školení + povinnosti vedoucích zaměstnanců na úseku prevence PO, zákazy a povinnosti VZ.

10 Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických zařízení PO


Termíny hlídá pověřený zaměstnanec, zajišťuje odborná firma na základě objednávky.

11 Stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu

- Zajištěno v rámci celé univerzity.

12 Preventivní požární hlídka

- Není zřízena pro minipivovar.

 <p>Zemědělská fakulta Faculty of Agriculture Jihočeská univerzita University of South Bohemia in České Budějovice</p>	Integrovaný systém řízení / Integrated management system	
	Číslo směrnice/Safety Procedure Number:	Minipivovar_PO_2_2018
	Datum účinnosti/Effective Date:	10.12.2018
	Vydání / Edition:	1

13 Zajištění PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době

Povinností všech zaměstnanců po skončení pracovní doby je zejména zajistit:

- Pracoviště proti vstupu nepovolaných osob,
- Vypnutí všech spotřebičů, které se dle návodu výrobce neponechávají v provozu a nemusí být z důvodu technologie výroby zapnuté.
- Zamezení výskytu zjevných možností příčin požáru na pracovišti, např. hořlavý materiál v blízkosti tepelných zdrojů. U spotřebičů, které zůstávají v provozu, dodržení podmínek pro provoz stanovených výrobcem,

14 Určení ohlašoven požárů

Není zřízena ohlašovna požáru. Požár se hlásí na telefonní číslo 150 a vedoucímu zaměstnanci, který dále informuje: Šárku Strobovou, Miloslava Švarce a Karla Lichtnegera

15 Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy - viz dokumentace požární ochrany.