



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 4/2021

28. ledna 2021

Opatření děkana

k odevzdávání kvalifikačních prací a ke kvalifikačním, formálním a metodickým požadavkům na kvalifikační práce studentů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v akademickém roce 2020/2021

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto opatřením se provádí ustanovení § 47b a § 75 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. Toto opatření stanovuje podrobnosti ke zveřejňování bakalářských a diplomových prací (dále jen „kvalifikační práce“) obhajovaných na Zemědělské fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „ZF JU“), podle čl. 42 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu JU (dále jen „SZŘ JU“).
3. Toto opatření navazuje na Opatření rektora R 452 ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací.

Článek 2

Formální požadavky na kvalifikační práce

1. Student vypracuje kvalifikační práci pod metodickým vedením vedoucího práce v souladu s jejím zadáním. Zpracování kvalifikační práce je záležitostí studenta. Vedoucí práce pomáhá studentovi řešit základní otázky metodologické a koncepční, může ho upozornit na formální nedostatky práce. Společně se studentem stanovuje harmonogram jednotlivých etap práce.
2. Vypracováním kvalifikační práce student prokazuje schopnost zpracovat samostatně a tvůrčím způsobem odborné téma na náležitě obsahové a metodologické úrovni, a dále schopnost samostatně pracovat s odbornou literaturou, vyhledávat a třídit informace a zpracovávat je do ucelené podoby s využitím poznatků získaných během studia.
3. Diplomová práce může navazovat a významně rozšiřovat předchozí práci bakalářskou. Kvalifikační práce, která byla obhájena v rámci jednoho studia, nemůže být využita ke splnění povinnosti studenta obhájit kvalifikační práci v rámci jiného studia.
4. Doporučená struktura kvalifikační práce je následující:
 - a) úvodní stránka v souladu s šablonou,
 - b) prohlášení autora kvalifikační práce,
 - c) abstrakt a klíčová slova (česky a anglicky),
 - d) případné poděkování autora,
 - e) obsah kvalifikační práce s odkazy na čísla stránek,
 - f) úvod,



- g) literární přehled řešené problematiky,
 - h) cíle kvalifikační práce,
 - i) metodika,
 - j) výsledková část,
 - k) diskuse,
 - l) závěr a zhodnocení přínosu práce,
 - m) přehled použité literatury a dalších použitých zdrojů,
 - n) přílohy.
5. Student se může od struktury práce uvedené v předchozím bodě odchýlit, pokud k tomu udělí vedoucí kvalifikační práce souhlas. Tato situace nastane zejména u prací rešeršního charakteru.
 6. Části literární přehled, metodika, výsledková část a diskuze mohou být pro zvýšení přehlednosti textu děleny do více kapitol, nebo naopak je možno sloučit například výsledkovou část a diskuzi. Student může názvy kapitol formulovat konkrétně s ohledem na obsahovou stránku a potřeby kvalifikační práce, obecné nadpisy (literární rešerše, výsledky atd.) je možno vynechat.
 7. Minimální rozsah bakalářské práce je 25 normovaných stran textu bez příloh (jedna normovaná strana obsahuje 1800 znaků včetně mezer).
 8. Minimální rozsah diplomové práce je 40 normovaných stran textu bez příloh.
 9. Práce menšího rozsahu je možno vypracovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu vedoucího práce v případech hodných zvláštního zřetele.
 10. Maximální rozsah kvalifikační práce není stanoven.
 11. Student k vypracování práce použije závaznou šablonu, která je dostupná na internetových stránkách ZF JU. Šablona definuje základní formální úpravu, jako je velikost okrajů, číslování stránek, typ písma a jeho velikost, řádkování apod. Student při zpracování práce respektuje typografická pravidla, pravidla pravopisu a další obvyklé normy a doporučení.
 12. Student se může od šablony odchýlit, pokud to okolnosti vyžadují a vedoucí práce s takovým postupem souhlasí.
 13. V souladu s šablonou student v kvalifikační práci uvede toto prohlášení:

„Prohlašuji, že jsem autorem této kvalifikační práce a že jsem ji vypracoval(a) pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu použitých zdrojů.“

Pokud je kvalifikační práce vypracována v jiném jazyce než v češtině, uvede student odpovídající formulaci prohlášení v příslušném jazyce. K uvedenému prohlášení student připojí datum, své jméno a příjmení. V tištěné kopii kvalifikační práce, kterou student předkládá k obhajobě, ke jménu a příjmení připojí rovněž vlastnoruční podpis.

Článek 3

Odevzdávání kvalifikačních prací

1. Studenti všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, kteří v akademickém roce 2020/2021 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky a kteří si podali ve stanoveném termínu na Studijním oddělení ZF JU písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce, mají povinnost:
 - a) odevzdat kvalifikační práci v tištěné podobě vedoucímu práce nebo pověřenému pracovníkovi pracoviště, na kterém je vedena, a to nejpozději do **9. 4. 2021**.
 - b) odevzdat na studijní oddělení ZF JU teze bakalářské nebo diplomové práce, a to v šesti výtiscích nejpozději do **9. 4. 2021**,
 - c) vložit kvalifikační práci v elektronické podobě do informačního systému STAG.



2. Elektronická a tištěná verze práce musí být vzájemně identické, tj. tištěná verze kvalifikační práce vznikne tiskem z verze elektronické.
3. Tištěnou verzi práce podle bodu 1a) student odevzdává v jednom paré, svázanou v pevných deskách (vytištěnou jednostranně) a s vlastnoručním podpisem u prohlášení autora kvalifikační práce.
4. Po úspěšné obhajobě se výtisk kvalifikační práce vrací studentovi. V případě neúspěšné obhajoby se výtisk archivuje prostřednictvím Studijního oddělení ZF JU.

Článek 4

Kontrola plagiátorství

1. Vedoucí kvalifikační práce je povinen před obhajobou zkontrolovat, zda práce nevykazuje známky plagiátorství, a to podle následujícího postupu.
 - a) Student vloží kvalifikační práci do IS STAG, odevzdá tištěnou verzi práce a informuje o tom vedoucího kvalifikační práce a sekretářku pracoviště, na kterém je práce vedena.
 - b) Sekretářka pracoviště vloží do IS STAG bez zbytečného odkladu datum odevzdání práce, čímž systém uzavře.
 - c) Vedoucí práce provede povinnou kontrolu plagiátorství v sekci „Kontrola plagiátorství“, a to nejdříve druhý den od vložení data odevzdání práce a nejpozději před odevzdáním posudku na kvalifikační práci Studijnímu oddělení ZF JU.
 - d) Vedoucí práce v systému potvrdí zaškrtnutím políčka, že práci posoudil. Zároveň uvede, zda kvalifikační práci považuje za plagiát nebo zda míra shody kvalifikační práce v porovnání s jinými pracemi je akceptovatelná.
 - e) V případě, že vedoucí práci považuje za plagiát, vytiskne protokol vygenerovaný systémem pro kontrolu plagiátorství a vypracuje své vyjádření k úrovni shody, které přiloží k posudku.
2. Pokud vedoucí práce považuje práci za plagiát, práce nebude doporučena k obhajobě a student je povinen ji přepracovat.
3. Plagiátorství je disciplinárním přestupkem podle § 64 Zákona a bude posuzováno disciplinární komisí ZF JU. V souladu s § 65 Zákona je možno za disciplinární přestupek vyloučit studenta ze studia.
4. Pokud **vedoucí práce** rozhodne, že míra shody kvalifikační práce s jinými pracemi není taková, že by se jednalo o plagiát, **vytiskne protokol o shodě** (pouze první list) a přiloží ho k posudku. Případnou nadstandardní shodu vedoucí práce ve svém posudku okomentuje. Obecně lze shodu do 15 % považovat za akceptovatelnou (zejména ve vztahu diplomové a bakalářské práce téhož autora). Při posuzování míry shody je tedy potřeba postupovat individuálně.

Článek 5

Posudky na kvalifikační práce

1. Katedry zajistí vypracování posudků na kvalifikační práce. Posudek vypracuje vedoucí práce a nezávislý oponent, který není ve střetu zájmů. Je zcela vyloučeno, aby oponenta kvalifikační práce navrhoval student, jehož práce je posuzována.
2. Katedry předají kvalifikační práci svázanou v pevných deskách spolu s posudky na Studijní oddělení ZF JU nejpozději do **30. 4. 2021**.
3. Posudky kvalifikačních prací budou vyhotoveny na originálních formulářích, které jsou dostupné na webových stránkách ZF JU. Návrh klasifikace kvalifikační práce se realizuje podle Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, článek 17 odstavec 6.
4. Posudky budou zveřejňovány dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb. Pověření pracovníci kateder je vloží v elektronické podobě do IS STAG nejpozději do **30. 4. 2021**.



5. Studenti jsou s posudky seznámeni nejpozději 5 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Ke splnění této povinnosti postačí vložení posudků do IS STAG. Povinností studenta je, aby se s posudky a se všemi dalšími souvisejícími materiály před obhajobou seznámil.
6. Autoři kvalifikačních prací zpracují písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a oponenta a předají je zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky v den jejího konání.

Článek 6

Zveřejňování kvalifikačních prací

1. Odevzdáním kvalifikační práce student souhlasí se zveřejněním své práce v databázi kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby. Funkci databáze kvalifikačních prací na JU plní IS STAG.
2. Kvalifikační práce odevzdaná k obhajobě musí být zveřejněna v IS STAG nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby tak, aby před obhajobou kvalifikační práce byla provedena kontrola textu pomocí systému na odhalování úmyslného neoprávněného užití díla a aby výsledky této kontroly mohly být zohledněny v průběhu obhajoby.
3. Kvalifikační práce může být v IS STAG zveřejněna nejdříve poté, co byl studentovi udělen poslední zápočet vztahující se k řešení práce, nebo poté, co vedoucí kvalifikační práce jiným způsobem potvrdil, že s odevzdáním kvalifikační práce k obhajobě souhlasí (viz Opatření rektora R 452, článek 6).
4. Za vložení elektronické verze kvalifikační práce do IS STAG je plně zodpovědný student. Pokud je z technických důvodů (např. překročení maximálního povoleného limitu velikosti souboru, formát souboru apod.) uložení kvalifikační práce nebo její části do databáze IS STAG problematické, je student povinen řešit toto s pracovištěm, na kterém kvalifikační práci odevzdává.
5. Prostřednictvím IS STAG se bez zbytečného odkladu zveřejňují posudky a záznam o průběhu a výsledku obhajoby.
6. Podle ustanovení § 47b zákona se v IS STAG zveřejňují i kvalifikační práce, které nebyly obhájeny.

Článek 7

Teze kvalifikační práce

1. Teze kvalifikační práce slouží k rychlému seznámení členů zkušební komise s kvalifikační prací.
2. Šablona tezí, kterou je student povinen použít, je zveřejněna na internetových stránkách ZF JU.
3. Struktura tezí vychází ze struktury kvalifikační práce, předpokládaný rozsah dokumentu je omezen na 4 až 6 stran.

Článek 8

Další organizační záležitosti

1. Pro studenty všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, kteří v akademickém roce 2020/2021 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky a kteří si na Studijním oddělení ZF JU podali přihlášku ke státní závěrečné zkoušce v letním termínu (červnu) akademického roku 2020/2021, je mezní termín pro získání zápočtů a zkoušek stanoven na den **14. 5. 2021**.
2. Pracovníci kateder odpovědní za vkládání výsledků zápočtů a zkoušek do IS STAG mají povinnost vložit všechny rozhodné údaje pro končící studenty do IS STAG nejpozději dne **17. 5. 2021** do 12 hodin.
3. Pro studenty končících ročníků, kteří si nepodali přihlášku ke státní závěrečné zkoušce v akademickém roce 2020/2021 (resp. nesplní ve stanoveném termínu, tj. do **14. 5. 2021**, všechny



podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky), je mezní termín zápočtů za letní semestr a zkoušek za akademický rok 2020/2021 stanoven na den **31. 8. 2021**.

4. V situacích, které nejsou upraveny tímto opatřením nebo jinými předpisy, rozhodne o dalším postupu proděkan pro pedagogickou činnost, případně děkan fakulty, a to na základě dotazu nebo žádosti studenta či vedoucího kvalifikační práce.

Předkládá: Dr. Ing. Jaromír Kadlec

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan fakulty