



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: 13/2020

1. října 2020

**Opatření děkana,
kterým se ukončuje evidence studijních výsledků ve výkazech o studiu (v tzv. indexech)**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto opatřením se upravuje způsob evidence výsledků o studiu na Zemědělské fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Článek 2

Ukončení evidence studijních výsledků ve výkazech o studiu

1. Od akademického roku 2020/2021 se na ZF JU ukončuje evidence studijních výsledků ve výkazech o studiu na vysoké škole (tzv. indexech).
2. Výsledky o studiu jsou v souladu s článkem 14 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích i nadále evidovány v IS STAG. Údaje uvedené v tomto systému jsou pro kontrolu studia rozhodující.

Článek 3

Povinnosti akademických pracovníků

1. Zkoušející odpovídají za vložení správných údajů o získání zápočtů a hodnocení zkoušek do systému IS STAG. Tyto údaje musí být do systému vloženy do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy byl studentovi zápočet udělen nebo kdy zkoušku absolvoval.
2. V případě, že student u zkoušky nevyhověl, zadá akademický pracovník do IS STAG hodnocení nevyhověl a zároveň uvede pořadí pokusu.

Článek 4

Povinnosti studentů

1. Student provede kontrolu údajů vložených do IS STAG do sedmi kalendářních dnů od získání zápočtu nebo vykonání zkoušky.
2. Pokud student shledá, že jsou údaje v IS STAG vloženy nesprávně, neprodleně vznesle písemnou formou námitku ke zkoušejícímu (např. prostřednictvím fakultního mailu).
3. V případě, že akademický pracovník shledá námitku opodstatněnou, neprodleně údaje v IS STAG upraví.
4. Pokud akademický pracovník námitce studenta nevyhoví, neprodleně informuje vedoucího katedry, který studijní předmět garantuje. Vedoucí katedry o námitce rozhodne s konečnou platností, a to



nejpozději do jednoho týdne od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Vedoucí pracovník zároveň zajistí případnou úpravu údajů uvedených v IS STAG.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Organizační zajištění vkládání zápočtů a hodnocení zkoušek je dále upraveno vnitřní organizací jednotlivých kateder a rozhodnutím jejich vedoucích, kteří na vkládání zápočtů a hodnocení zkoušek dohlédnou.
2. V případě nepřítomnosti vedoucího katedry na pracovišti nebo v jiných případech, kdy vedoucí katedry nemůže rozhodnout podle článku 4, odstavec 4, rozhodne o námitce studenta neprodleně a s konečnou platností proděkan pro pedagogickou činnost.
3. Pokud o to student požádá, vydá Studijní oddělení Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích výpis údajů o studentem získaných zápočtech a vykonaných zkouškách, přičemž tento výpis úředně potvrdí. Tento výpis bude nově považován za výkaz o studiu.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D., v. r.
děkan fakulty